



**"It's A Great Day To Be A Viking"**

# **Lodi Middle School Vikings**

## **STUDENT HANDBOOK *MANUAL DEL ESTUDIANTE***

209-331-7540

945 South Ham Lane  
Lodi, CA 95242

School Motto: Striving for Excellence

*Lema de la Escuela: Empeño Hacia la Excelencia*

School Colors: Blue & White

*Colores de la Escuela: Azul y Blanco*

The purpose of our student handbook and agenda is to give our students a method to improve their organizational skills. All students will be provided an agenda to record class assignments and related school activities. It is the student's responsibility to maintain this agenda throughout the school year. Cost for a replacement planner is \$5.00 payable to Lodi Middle School.

*El propósito de este manual del estudiante y agenda es de dar a nuestros estudiantes un método para mejorar sus habilidades de organización. Se les provee a todos los estudiantes una agenda para escribir sus tareas y actividades relacionadas con la escuela. Es la responsabilidad del estudiante mantener esta agenda al transcurso del año escolar. El costo para remplazar esta agenda es \$5.00 pagable a la Escuela Lodi Middlel.*

**This planner belongs to:**

**Esta agenda pertenece a:**

NAME *NOMBRE*

ADDRESS *DIRECCIÓN*

CITY *CIUDAD*

ZIP *CÓDIGO POSTAL*

PHONE *TELÉFONO*

# **Lodi Middle School**

## **Important Dates**

### **2018-19**

#### **Minimum Days (Early Dismissal)**

August 15

September 12

October 24

November 14

December 5

December 21

January 16

February 13

March 8

April 10

April 23-27

May 15

May 31

#### **Legal and Board Designated Holidays**

September 3 – Labor Day

November 12 - Veteran's Day

November 21 – Non-Instructional Day

November 22-23 – Thanksgiving Day

December 25 – Christmas Holiday

December 31 – Designated Holiday

January 1 – New Year's Holiday

January 21 - Martin Luther King Day

February 8 – Lincoln's Holiday

February 18 – Washington's Holiday

May 27 – Memorial Day

#### **School Functions**

August 3 – Back To School, 6 p.m.

October 30-November 2 – 8<sup>th</sup> Grade Catalina Trip

February 13 – Career Day

#### **School Breaks**

October 1 – October 12 Fall Break

December 24 – January 4 Winter Break

March 11 – March 22 Spring Break

## Student ID Responsibility Record

Student ID cards must be worn **at all times** on campus except during PE. Failure to have it on at any other time (including lunch time) will result in having your planner signed and being served at the end of the regular lunch line during lunch. For every five signatures, a student will receive one Friday School detention. After ten signatures, the student will receive a Friday School and lunch detention. After fifteen signatures, the student will receive Friday School, lunch detention, and be placed on social probation. Loss of this page, results in an automatic Friday School detention.

|          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 1. _____ | 1. _____ | 1. _____ |
| 2. _____ | 2. _____ | 2. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 3. _____ | 3. _____ | 3. _____ |
| 4. _____ | 4. _____ | 4. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 5. _____ | 5. _____ | 5. _____ |
|          |          |          |          |
| 1. _____ | 1. _____ | 1. _____ | 1. _____ |
| 2. _____ | 2. _____ | 2. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 3. _____ | 3. _____ | 3. _____ |
| 4. _____ | 4. _____ | 4. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 5. _____ | 5. _____ | 5. _____ |

## Hall Passes

When a student uses class time to use the school phone during school, see the counselor, an administrator, or librarian, or use the restroom, the student must fill out a hall pass. 6 passes are given every quarter. Once a student has used all of his/her passes for the quarter, the student may be excused for an additional pass in exchange for a 10 minute lunch detention.

| QUARTER | DATE | DESTINATION | INITIALS | TIME OUT | TIME IN |
|---------|------|-------------|----------|----------|---------|
| 1       |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
| 2       |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
| 3       |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
| 4       |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |
|         |      |             |          |          |         |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## TARDY POLICY

Students must be **seated in class** ready to work at the beginning of each period. Students who fail to meet this requirement are tardy.

All **1st period** tardies to school will result in lunch detention.

Tardies to **periods 2 through 6** will result in:

- |                                      |                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 <sup>st</sup> Tardy –              | Warning from teacher                                    |
| 2 <sup>nd</sup> Tardy –<br>detention | Teacher phone call, email, or note to parent warning of |
| 3 <sup>rd</sup> Tardy –              | Detention from teacher                                  |
| 4-9 <sup>th</sup> Tardy –            | 30 minute administrative lunch detention                |
| 10 <sup>th</sup> Tardy –             | Administrative referral with Friday School              |

## TARDY RECORD

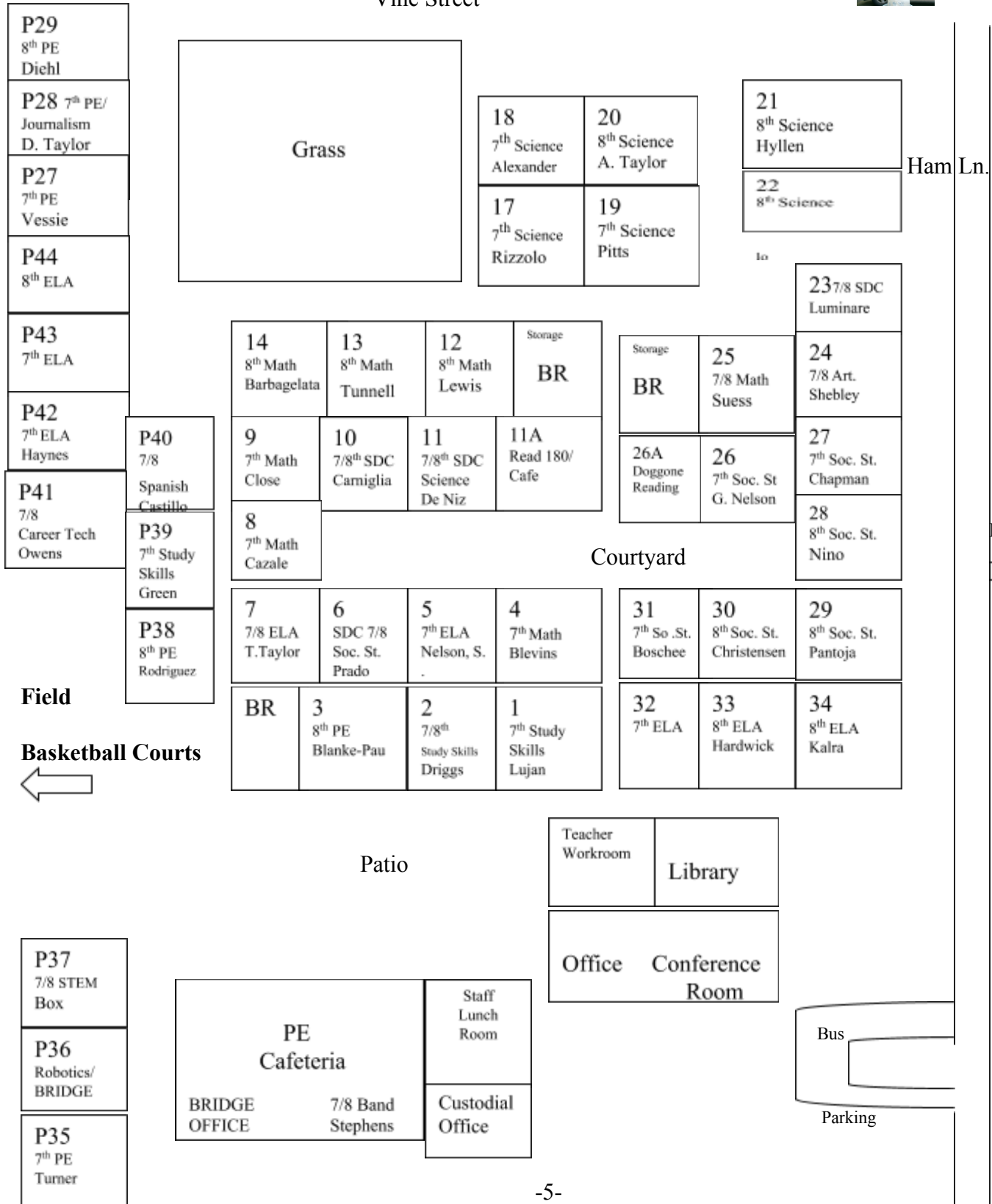
(FOR PERIODS 2-6)

|           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. _____  | 11. _____ | 21. _____ |
| 2. _____  | 12. _____ | 22. _____ |
| 3. _____  | 13. _____ | 23. _____ |
| 4. _____  | 14. _____ | 24. _____ |
| 5. _____  | 15. _____ | 25. _____ |
| 6. _____  | 16. _____ | 26. _____ |
| 7. _____  |           |           |
| 8. _____  | 17. _____ | 27. _____ |
| 9. _____  | 18. _____ | 28. _____ |
| 10. _____ | 19. _____ | 29. _____ |
| 11. _____ | 20. _____ | 30. _____ |

# Lodi Middle School Map



Vine Street



Bike  
Rack

Parking Lot



**“It’s A Great Day To Be A Viking”**

### **GENERAL SCHOOL RULES**

1. Students will be respectful and not interrupt the teaching or learning process.
2. Students will follow the rules posted in each individual classroom.
3. Students will not be out of class without a pass.
4. Students will follow the dress code and wear his/her own lanyard every day at all times except in PE.
5. Students will be in their classrooms ready to work when the tardy bell rings.
6. Students are not allowed to eat food in the hallways or in class. Seeds and gum are NEVER allowed at school.
7. Student cell phones and other electronic devices are never allowed to be used on campus and must remain in a backpack (not a student’s pockets) until the student officially leaves campus outside of the gates.
8. Students will not possess or spray perfumes, deodorants or other aerosols on campus.
9. Students will not touch others in inappropriate ways. This includes pushing, hitting, wrestling, play fighting, holding hands, hugging, or any other touching determined to be inappropriate by any staff member observing the behavior.
10. Students must be in Bridge (the after school program), study hall or a school club by 2:30 to stay on campus after school. All other students wishing to stay on campus must go to Administrative study hall in the library. Students who are not picked up by 2:40 will be escorted to the library for study hall.

# VIKINGS C.A.R.E.

Vikings are: **Compassionate, Accountable, Respectful, & Engaged**

|                      | <b>Classroom</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Cafeteria</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Hallway/School Grounds</b>                                                                                                                                                                    | <b>Restrooms</b>                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Compassionate</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Be open minded of opposing views &amp; opinions</li> <li>Be accepting and understanding of differences</li> <li>Use kind &amp; encouraging words</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Invite those who are eating alone to eat with you</li> <li>Be friendly and polite</li> <li>Offer to help wipe down tables</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mind personal space when walking</li> <li>Be helpful</li> <li>Be patient and friendly</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Be mindful of others waiting</li> </ul>                                                                                                                  |
| <b>Accountable</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Be on time &amp; enter classroom quietly</li> <li>Be prepared with materials</li> <li>Stay organized</li> <li>Fill out planner on a daily basis</li> <li>Complete assignments on time</li> <li>Follow classroom &amp; school rules</li> <li>Do your own work</li> <li>Take ownership for your choices</li> <li>Attend study hall when needed</li> <li>Keep track of grades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Line up appropriately</li> <li>Keep your bill paid</li> <li>Discard trash appropriately</li> <li>Clean up after yourself</li> <li>Be prepared with ID/money</li> <li>Eat a healthy meal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Phone turned off and in backpack</li> <li>Lanyard around neck and visible</li> <li>Use break time effectively</li> <li>Walk</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manage bathroom passes wisely</li> <li>Use bathroom pass if going during class time</li> <li>Wash your hands</li> <li>Clean up after yourself</li> </ul> |
| <b>Respectful</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Give full attention to the speaker</li> <li>Raise your hand to speak</li> <li>Use polite language &amp; tone of voice</li> <li>Use quiet / appropriate noise level for activity</li> <li>Respect personal space</li> <li>Pick up after yourself</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keep lunch area clean</li> <li>Stay in line</li> <li>Wait your turn in line</li> <li>Keep hands, feet, and objects to yourself</li> <li>Use appropriate language</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keep grounds tidy</li> <li>Throw trash away</li> <li>Keep hands to yourself</li> <li>Use appropriate language</li> <li>Respect school property</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keep bathroom clean</li> <li>Wait your turn</li> <li>Exit promptly</li> <li>Respect others' privacy</li> <li>Respect school property</li> </ul>          |
| <b>Engaged</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Follow instructions the first time they are given</li> <li>Give full attention to speaker</li> <li>Be an active learner and participant</li> <li>Stay on task</li> <li>Ask topic-related questions</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eat and leave in a timely manner</li> <li>Be aware of different trash cans</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Walk with a purpose</li> <li>Be aware of your surroundings</li> <li>Be aware of classes in session during lunch and</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use as intended</li> <li>Return to classroom promptly</li> </ul>                                                                                         |



# ACADEMIC LANGUAGE SCRIPTS

## Requesting Assistance

- Could you please help me?
- I'm having trouble with this. Would you mind helping me?
- Could you please show me how to do this..., write this..., draw this..., pronounce this..., solve this...?

## Interrupting

- Excuse me, but... (*I don't understand.*)
- Sorry for interrupting, but... (*I missed what you said.*)
- May I interrupt for a moment?
- May I add something here?

## Asking for Clarification

- Could you repeat that?
- Could you give me an example of that?
- I have a question about that: ...?
- Could you please explain what \_\_\_\_\_ means?
- Would you mind repeating that?
- I'm not sure I understood that.  
Could you please give us another example?
- Would you mind going over the instructions for us again?
- So, do you mean...?
- What did you mean when you said...?
- Are you sure that...?

## Probing for Higher Level Thinking

- What examples do you have of ...?
- Where in the text can we find...?
- I understand..., but I wonder about...
- How does this idea connect to ...?
- If \_\_\_\_\_ is true, then ...?
- What would happen if ...?
- Do you agree or disagree with his/her statement? Why?
- What is another way to look at it?
- How are \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ similar?
- Why is \_\_\_\_\_ important?
- How do you know that? Can you give an example?
- Is there another way to look at this?

## Expressing an Opinion

- I think that.../I believe that.../I predict that.../I imagine that...
- In my opinion...
- It seems to me that...
- Not everyone will agree with me, but...

## Responding

- I agree with what \_\_\_\_\_ said because...
- You're right about that, and I also think...
- That's an interesting idea. I wonder...? I think... Do you think...?
- I thought about that also, and I'm wondering why...?
- I hadn't thought of that before. You make me wonder if...?

## Disagreeing

- I don't really agree with you because...
- I see it another way. I think...
- My idea is slightly different from yours. I believe that... I think that...
- I have a different answer than you...

## Soliciting a Response

- Do you agree?
- \_\_\_\_\_ (name), what do you think?
- Can someone else ask a question or offer an opinion?
- \_\_\_\_\_ (name), what did you understand from that answer?

## Building on What Others Say

- I agree with what \_\_\_\_\_ said because...
- You bring up an interesting point, and I also think...
- That's an interesting idea. I wonder...? I think... Do you think...?
- I thought about that also, and I'm wondering why...?
- I hadn't thought of that before. You make me wonder if...? Do you think...?
- \_\_\_\_\_ said that... I agree and also think...
- Based on the ideas from \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, and \_\_\_\_\_, it seems like we all think that..."
- That's an excellent point, and I would add...

## Offering a Suggestion

- Maybe you/we could...
- Here's something we/you might try.
- What if you/we...?

## Classroom Reporting

- \_\_\_\_\_ explained to me that...
- \_\_\_\_\_ pointed out that...
- \_\_\_\_\_ mentioned that...
- \_\_\_\_\_ emphasized that...
- \_\_\_\_\_ shared with me that...
- \_\_\_\_\_ brought to my attention that...
- \_\_\_\_\_ pointed out something (*interesting, intriguing, surprising*).
- I found out from \_\_\_\_\_ that...
- I learned from \_\_\_\_\_ that...
- I heard from \_\_\_\_\_ that...
- I discovered from \_\_\_\_\_ that...

# Tracking My Results

2018-19

## G-mail Account

User name: \_\_\_\_\_

Password: \_\_\_\_\_

## MATH

MI Scores

1<sup>st</sup> Qtr

2<sup>nd</sup> Qtr

3<sup>rd</sup> Qtr

4<sup>th</sup> Qtr

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LANGUAGE ARTS

RI Scores

1<sup>st</sup> Qtr

2<sup>nd</sup> Qtr

3<sup>rd</sup> Qtr

4<sup>th</sup> Qtr

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Calculating My Grade Point Average (GPA)

| PERIOD |       |       |       |       |       |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| D      | CLASS | 1ST Q | 2ND Q | 3RD Q | 4TH Q |
| 1      |       |       |       |       |       |
| 2      |       |       |       |       |       |
| 3      |       |       |       |       |       |
| 4      |       |       |       |       |       |
| 5      |       |       |       |       |       |
| 6      |       |       |       |       |       |

Points Per Quarter \_\_\_\_\_

GPA for the Quarter \_\_\_\_\_

Points per letter grade:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

F = 0

Add Quarter GPAs:

First Quarter = \_\_\_\_\_

Second Quarter = \_\_\_\_\_

Third Quarter = \_\_\_\_\_

Est. Fourth Quarter = \_\_\_\_\_

**TOTAL POINTS** \_\_\_\_\_

*Promoted to 9<sup>th</sup> Grade:*

**1.5 GPA**

*Attend Promotion  
Celebration:*

**1.5 GPA**

## Staff Directory

### **Administration**

|                                                                                                |                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Scott McGregor, Principal                                                                      | <a href="mailto:smcgregor@lodiUSD.net">smcgregor@lodiUSD.net</a> | 331-7540 |
| Cassandra Iwamiya, Vice Principal                                                              | <a href="mailto:ciwamiya@lodiUSD.net">ciwamiya@lodiUSD.net</a>   | 331-7540 |
| Gary Mohr, Vice Principal                                                                      | <a href="mailto:gmohr@lodiUSD.net">gmohr@lodiUSD.net</a>         | 331-7540 |
| Nanette Richmond, Secretary                                                                    | <a href="mailto:nrichmond@lodiUSD.net">nrichmond@lodiUSD.net</a> | 331-7540 |
| Angela Trevino, Registration<br><i>Registration, records, emergency cards</i>                  | <a href="mailto:atrevino@lodiUSD.net">atrevino@lodiUSD.net</a>   | 331-7540 |
| Elisa Rangel, Attendance<br><i>Absences, tardies, homework requests, messages for students</i> | <a href="mailto:erangel@lodiUSD.net">erangel@lodiUSD.net</a>     | 331-7542 |
| Suzanne Fritz, Typist/Clerk.....                                                               | <a href="mailto:sfritz@lodiUSD.net">sfritz@lodiUSD.net</a>       | 331-7540 |
| Olivier Lopez/Community Liaison/Bilingual aide<br><b><i>Ayuda en español</i></b>               | <a href="mailto:olopez@lodiUSD.net">olopez@lodiUSD.net</a> ..    | 331-7944 |
| Officer Brandon Haro, Lodi Police Dept                                                         | <a href="mailto:bharo@lodi.gov">bharo@lodi.gov</a>               | 333-6728 |

### **Student Services**

|                                                                  |                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Montessa Garcia-Posey, 8 <sup>th</sup> Grade Counselor ...       | <a href="mailto:mposey@lodiUSD.net">mposey@lodiUSD.net</a> ..... | 331-7543 |
| Angela Scatena, 7 <sup>th</sup> Grade Counselor                  | <a href="mailto:ascatena@lodiUSD.net">ascatena@lodiUSD.net</a>   | 331-7547 |
| Lodi Middle School's office.....<br><i>Messages for teachers</i> |                                                                  | 331-7540 |

## Helpful Phone Numbers

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| Alcoholics Anonymous.....                    | 464-1594     |
| Child Protective Services.....               | 468-1333     |
| Domestic Crisis Helpline.....                | 465-4878     |
| Mental Health Crisis/Suicide Prevention..... | 468-8686     |
| Lodi Police Department.....                  | 333-6727     |
| Narcotics Anonymous.....                     | 464-1594     |
| Rape Crisis Helpline.....                    | 465-4997     |
| Runaway Switchboard (24 hour hotline).....   | 800-621-4000 |

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Safe House.....                 | 948-1911     |
| St. Rafael's Dental Clinic..... | 467-0703     |
| Sheriff's Department.....       | 468-4400     |
| Substance Abuse Prevention..... | 468-2003     |
| Youth Crisis.....               | 800-843-5200 |

| LODI MIDDLE SCHOOL<br>HOME OF THE Vikings<br>2018-19 | LODI MIDDLE SCHOOL<br>DOMICILIO DE Los Vikings<br>2018-19 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

We, the staff of Lodi Middle School, are pleased to welcome back our returning 8<sup>th</sup> graders and extend a warm and sincere welcome to our new 7<sup>th</sup> grade students. The Lodi Middle staff is dedicated to providing all students the balance of a strong, standards based education with the life skills needed for good citizenship in a safe and positive environment.

With our emphasis on striving for excellence Lodi Middle provides a challenging curriculum, along with academic support and interventions, including Math 180, Read 180 and 3D and after school tutoring. We also offer our students the opportunity to participate in extra-curricular activities such as Science Olympiad, sports, and music.

We take pride in the involvement of our parents and community in the education of our children and thank them for all their support.

Again, welcome to another great school year at Lodi Middle School.

### **GENERAL SCHOOL RULES**

A copy of the school rules will be posted in each classroom along with the individual teacher's classroom rules.

VIOLATIONS OF THE RULES WILL RESULT IN ONE OR MORE OF THE FOLLOWING: WARNINGS, OFFICE REFERRALS, CONFLICT MANAGEMENT, PARENT CONTACT, DETENTION, FRIDAY SCHOOL, OR HOME SUSPENSION; AND IN EXTREME SITUATIONS, EXPULSION FROM SCHOOL – PER E.C. 48900 & E.C. 48915.

### **ATTENDANCE: EVERY DAY COUNTS!**

Good attendance is one of the keys to success in school. Any time a student is absent, that absence must be cleared by sending a note with the student when he/she returns, or by calling the attendance office (331-7549) between 7:30 AM and 4:00 PM. Please include the first and last name of the student, the date of the absence, the reason for the absence and the grade of the student. Parents will be contacted by letter when absences have not been verified. Parents are reminded that it is their legal responsibility to see that their student attends school. Absences for such reasons as family

A nosotros, el personal de Lodi Middle School, nos satisface dar la bienvenida a los estudiantes que regresan para el grado 8 y queremos extender una sincera bienvenida a los nuevos estudiantes del grado 7. El personal de Lodi Middle está dedicado a proveer a todos los estudiantes con una educación basada en las normas, balanceada con las habilidades necesarias para la vida y para buena ciudadanía, en un medio ambiente seguro y positivo.

Poniendo el foco en alcanzar la excelencia Lodi Middle provee un currículo, exigente con apoyo académico e intervenciones, incluyendo Math 180, Read 180, 3D clases de lectura y tutorial después de la escuela. También les ofrecemos a los estudiantes la oportunidad de participar en actividades fuera del currículo, tal como Science Olympiad, deportes, y música.

Estamos orgullosos de la participación de nuestros padres y de la comunidad hacia la educación de nuestros estudiantes y les estamos muy agradecidos.

De nuevo, bienvenidos a otro fabuloso año escolar en Lodi Middle School.

### **REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA**

*Una copia de estas reglas de la escuela se debe ver en cada clase al igual que las reglas de la clase del maestro/a.*

*VIOLACIONES DE LAS REGLAS RESULTARÁN EN UNO O MÁS DE LO SIGUIENTE: AVISO, REFERIR A LA OFICINA, MANEJO DE CONFLICTO, LLAMAR A LOS PADRES, DETENCIÓN, ESCUELA DEL VIERNES O SUSPENSIÓN EN LA CASA; EN SITUACIONES EXTREMAS, EXPULSIÓN DE LA ESCUELA – SEGÚN EL CÓDIGO EDUCACIONAL 48900 Y E.C. 48915.*

### **ASISTENCIA: ¡CADA DÍA CUENTA!**

La buena asistencia es una de las claves para tener éxito en la escuela. Cada vez que un estudiante esté ausente de la escuela, esa ausencia debe aclararse mandando una nota con el estudiante cuando regrese a la escuela o llamando a la oficina de asistencia entre las 7:30 a.m. y las 4:00 p.m. Por favor incluir el nombre y apellido, la fecha de ausencia, la razón de la ausencia y el grado del estudiante. Los padres recibirán una nota de la escuela cuando las ausencias no estén verificadas. Se les recuerda a los padres que es su responsabilidad legal asegurar que sus hijos asistan a la escuela. Se desaniman ausencias por

vacation and family business are discouraged and unexcused.

**Absences must be cleared within 10 days, or they cannot be excused. This is state law.**

*State law legally excuses absences only for the following reasons:*

1. Illness
2. Medical Appointment
3. Death of an immediate relative
4. Pre-Arranged
5. Independent Study

*Unexcused absences can include:*

1. Car trouble
2. Oversleeping, etc.

Note: A student who arrives by bus may not leave campus after arriving at school.

#### **AUTOMATED ATTENDANCE CALLS AND CONNECT-ED**

Lodi Unified School District uses Connect-Ed, an automated telephone message system, to keep in touch with families about school events AND student attendance. If your student is marked absent and you have not called in to clear it, you will receive a call from the automated system. Please take advantage of this reminder and call us back as soon as possible to clear your student's absences.

It is also important, if you block unidentified callers to your home, that you add our Lodi numbers to your list of permitted callers. Our office numbers can be found on the first page of our handbook. Thank you for keeping your phone numbers current.

#### **PRE-ARRANGED ABSENCES**

Parents may request a pre-arranged absence from school for family business, vacation, or other activities, i.e., religious observances. **Pre-arranged Absence Forms, 1-2 days of absence, and Independent Study Forms (more than 2 days of absence) will be distributed from the attendance office.**

**Pre-Arranged Absence Forms** must be completed prior to the absence, and students should take the form to each teacher to get a list of work to be completed. The form should then be returned to the attendance office prior to the absence or it will not be accepted. **Independent Study Absence Forms** must be completed at least two weeks prior to the

vacaciones en familia y asuntos de familia ya que no son ausencias excusadas.

**Las ausencias se deben aclarar dentro de 10 días, o no se podrán aclarar. Esta es la ley del estado.**

*La ley del estado excusa legalmente las siguientes ausencias:*

1. Enfermedad
2. Cita médica
3. La muerte de un pariente de la familia inmediata
4. Ausencia arreglada de antemano
5. Estudio independiente

*Las ausencias no excusadas pueden incluir:*

1. Problemas con el coche
2. No levantarse a tiempo, etc.

Notar: Estudiantes que lleguen a la escuela en autobús no pueden salir del campo escolar después de llegar a la escuela sin permiso de la oficina.

#### **LLAMADAS DE ASISTENCIA AUTOMATIZADAS Y 'CONNECT-ED'**

El Distrito Unificado Escolar de Lodi usa 'Connect-Ed', un sistema de mensajes por teléfono automatizado para mantenerse en contacto con las familias sobre eventos de la escuela asistencia de los estudiantes a la escuela. Si su estudiante es marcado como ausente y Ud. no ha llamado para aclarar la ausencia, recibirá una llamada del sistema automatizado. Por favor tome ventaja de este recuerdo y llámenos lo más pronto posible para aclarar las ausencias de su estudiante.

También es importante que si Ud. bloquea las llamadas no identificadas, que añada los números de Lodi a su lista de llamadas permitidas. Los números de la oficina se encuentran en la primera y última página de la libreta de planes. Gracias.

#### **AUSENCIAS ARREGLADAS DE ANTEMANO**

Los padres pueden pedir una ausencia arreglada de antemano para asuntos de familia, vacaciones, u otras actividades, tal como observaciones religiosas.

**Formas para arreglar una ausencia de antemano de 1-2 días y formas para estudio independiente (más de 2 días de ausencia) se distribuirán en la oficina de asistencia.**

**Formas Arregladas De Antemano** deben completarse antes de la ausencia y los estudiantes deben llevar la forma a cada maestro/a para obtener una lista de trabajo para completar. La forma se debe regresar a la oficina de asistencia antes del día de la ausencia o no será aceptada. **Formas de Estudio Independiente** se deben completar por lo menos dos semanas antes de

absence and the completed form must be returned to the attendance office. Teachers will provide homework packets prior to the student's absence upon receiving the completed Independent Study form. A two-week time period is necessary to complete all homework requests. Parents are asked to make appointments outside of school time whenever possible. Vacations and other activities taken during school time almost always affect grades and are discouraged. Absences for vacation, etc., will be unexcused unless Pre-Arranged or Independent Study process is completed. Based on state law, it is mandatory that on the day your student returns from his/her absence covered by the Short-term Independent Study Contract, he/she must turn in their assigned homework. The yellow Short-term Independent Study contract given to him/her by their teachers must be attached to his/her homework. The packet needs to be handed to the attendance office at the time the student comes in for his/her admit slip. The homework will be date stamped and handed back to the teachers. If your student does not return on the day following the end of the contract, the state will not allow Lodi Middle School to receive credit for the days of attendance based on the terms of the Independent Study Contract. Parents may bring in his/her completed assigned homework on the day it is due if their child is out ill.

**BICYCLES**

**Bicycles must be parked in racks only.**

The school will make all reasonable attempts to protect the bicycles with before school, noon and after school supervision. The school **CANNOT** assume any financial responsibility for a bicycle. The bike rack fence will be locked during the school day. A key will be kept in the office.

la ausencia y se deben regresar a la oficina de asistencia. Los maestros proveerán paquetes de tarea antes de la ausencia cuando reciban la forma de estudio independiente completada. Se necesitan dos semanas de antemano para completar todas las peticiones de tareas. Se les pide a los padres que hagan citas para el doctor o dentista en horas que no interfieran con la escuela siempre y cuando sea posible. Vacaciones y otras actividades durante el tiempo de la escuela casi siempre afectan los grados y se desaniman. Ausencias para vacaciones, etc., no serán excusadas a menos que se arreglen de antemano o se complete el proceso de estudio independiente. Basado en la ley del estado, es mandatorio que cuando su hijo/a regrese de su ausencia cubierta por el contrato de Estudio Independiente – Corto Tiempo que se le dio por los maestros, se debe adjuntar a la tarea. El paquete se debe entregar en la oficina de asistencia cuando el estudiante regrese a la escuela. Se le pondrá la fecha y la hora a la tarea y se entregará a los maestros. Si el estudiante no regresa al siguiente día al final del contrato, el estado no permitirá que Lodi Middle School reciba crédito por los días de ausencia basado en los términos del Contrato de Estudio Independiente. Los padres pueden traer la tarea completada en el día que se tenga que entregar si su hijo/a está enfermo/a.

**BICICLETAS**

**Las bicicletas se tienen que aparcar sólo en las perchas para bicicletas.**

La escuela hará todo lo razonablemente posible por mantener las bicicletas protegidas por supervisión antes de la escuela, al mediodía, y después de la escuela. La escuela **NO** puede asumir responsabilidad financiera por una bicicleta. La cerca de las perchas para bicicletas se mantendrá cerrada durante las horas de la escuela. Se mantendrá una llave en la oficina.

|                                                                        |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKATEBOARDS, SCOOTERS AND SKATES<br/>ARE NOT ALLOWED ON CAMPUS!</b> | <b>PATINETES Y PATINES DE UNA FILA,<br/>¡NO SE PERMITEN EN EL CAMPO ESCOLAR!</b> |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|



**BELL SCHEDULE**

|          |           |
|----------|-----------|
| Advisory | 8:00-8:08 |
| Period 1 | 8:12-9:05 |

**HORARIO DE CAMPANAS**

|           |           |
|-----------|-----------|
| Asesoría  | 8:00-8:08 |
| Período 1 | 8:12-9:05 |

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Period 2                         | 9:09-10:02  |
| Period 3                         | 10:06-10:59 |
| LUNCH (7 <sup>th</sup> grade)    | 10:59-11:29 |
| Period 4 (7 <sup>th</sup> grade) | 11:33-12:26 |
| Period 4 (8 <sup>th</sup> grade) | 11:03-11:56 |
| LUNCH (8 <sup>th</sup> grade)    | 11:56-12:26 |
| Period 5                         | 12:30-1:23  |
| Period 6                         | 1:27-2:20   |

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Período 2           | 9:09-10:02  |
| Período 3           | 10:06-10:59 |
| Almuerzo (grado 7)  | 10:59-11:29 |
| Período 4 (grado 7) | 11:33-12:26 |
| Período 4 (grado 8) | 11:03-11:56 |
| Almuerzo (grado 8)  | 11:56-12:26 |
| Período 5           | 12:30-1:23  |
| Período 6           | 1:27-2:20   |

### **BELL SCHEDULE MINIMUM DAY**

|          |             |
|----------|-------------|
| Period 1 | 8:00-8:30   |
| Period 2 | 8:34-9:04   |
| Period 3 | 9:08-9:38   |
| Period 4 | 9:42-10:12  |
| Period 5 | 10:16-10:46 |
| Period 6 | 10:50-11:20 |
| LUNCH    | 11:20-11:50 |

### **HORARIO DE CAMPANAS - DÍA MÍNIMO**

|           |             |
|-----------|-------------|
| Período 1 | 8:00-8:30   |
| Período 2 | 8:34-9:04   |
| Período 3 | 9:08-9:38   |
| Período 4 | 9:42-10:12  |
| Período 5 | 10:16-10:46 |
| Período 6 | 10:28-11:20 |
| Almuerzo  | 11:20-11:50 |

### **BUS TRANSPORTATION**

Bus transportation is NOT furnished for students unless arranged through the District Transportation Office. Students who need transportation should check the Lodi Grapevine bus schedule and purchase a pass.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

**NO** se provee transporte en autobús a los estudiantes a menos que se hagan arreglos a través del departamento de transportación del distrito. Estudiantes que necesitan transportación deben revisar el horario del autobús de la ciudad Lodi Grapevine y comprar un pasaje.

### **CAFETERIA USE**

All students receive an ID card to purchase a hot lunch. Money may be credited to a student's account online through food services, or by sending cash or check to school. Parents of students who qualify for free or reduced lunches must complete all required free or reduced lunch applications. Completed forms are to be submitted to student's Advisory period teacher at the same time as all other required school data are requested, i.e., emergency cards and registration materials.

*The following rules will be strictly enforced in our cafeteria:*

1. Students are to line up for lunch without cutting into line. Holding places for friends is not permitted.
2. There is to be no running, shoving, or pushing in the cafeteria.
3. Throwing food in the cafeteria is strictly forbidden, and students who throw food are subject to school detention.
4. Students are responsible for cleaning up their own area and throwing away their trash.
5. Students are to obey the instructions of all adults in the cafeteria.

### **USO DE LA CAFETERÍA**

Todos los estudiantes reciben una tarjeta para el almuerzo. Los padres de estudiantes que califican para el almuerzo gratis o a precio reducido, deben completar la aplicación para el almuerzo. Formas completadas se deben entregar al maestro/a de su clase de asesoría o el 0 período con las otras formas requeridas tal como tarjetas de emergencia y materiales de matriculación.

*Las siguientes reglas serán ejecutadas estrictamente en la cafetería:*

1. Los estudiantes formarán una línea para el almuerzo sin cortar la línea. Aguantar el lugar para los amigos no se permite.
2. No se permite correr, empujar o dar empujones en la cafetería.
3. Se prohíbe terminantemente tirar comida en la cafetería, y los estudiantes que tiren comida se les asignará una detención.
4. Es la responsabilidad de cada estudiante limpiar su propia área de comer y tirar su basura.

5. Los estudiantes deben obedecer las instrucciones de todos los adultos en la cafetería.

### **A LA CARTE LUNCH RULES**

1. Students must form a single line wearing his/her own lanyard; students without a lanyard must go to the end of the line.
2. A la carte is a privilege. Inappropriate behavior may result in loss of the a la carte privilege.
3. Food must be eaten in the cafeteria or under the shade structure. Food and drinks are not allowed on the blacktop or field. Violation of this rule will result in lunch detention clean up.

### **COMPUTER USE**

Lodi Middle School's computer policy adheres to guidelines and requirements established by Lodi Unified School District. A copy of the board policy is available in the school office. Internet and computer access is a privilege. Students are to use the school internet access for school work only. Downloading music, video clips or photos is permitted only for school projects. Students may NOT change their wallpaper. Students who deliberately access inappropriate materials or abuse the privilege will be forbidden to use the internet at school for up to one academic year and may be suspended from school. Students are monetarily responsible for any damages incurred.

### **COUNSELING SERVICES**

The counseling services are somewhat different than those at elementary school, and to help you be successful during your middle school years, you need to know what we can do for you. Firstly, to make an appointment with a counselor you will need to fill out a **Counselor Request Form**. These forms may be found in each classroom, the attendance office and in the school library. You may turn in this request to the office, to a counselor, or to a teacher. Secondly, the counselors do group presentations in classrooms, which focus on self-esteem. They may also run small groups of 6-10 students on different subjects like: death in the family; divorce, friendship, study skills and test taking. If you are having problems with your grades, the counselors can set up a progress report with you and your parents that will help get you back on track. Your parents will need to contact the counselors to schedule a parent/teacher conference. On the 5<sup>th</sup> week of each quarter, progress reports are mailed home with comments from teachers. Quarterly report cards are mailed home about one week after the end of the quarter.

### **REGLAS DE ALMUERZO 'A LA CARTE'**

1. Los estudiantes deben formar una sola línea usando su propia cuerda de seguridad; los estudiantes sin una cuerda de seguridad deben ir al final de la línea.
2. 'A la carte' es un privilegio. Comportamiento inapropiado puede resultar en perder el privilegio de comprar el almuerzo 'A la carte'.
3. El alimento debe ser comido en el cafetería o bajo a estructura de sombra. Violación de esta regla resultará en una detención de aseo durante la hora de lonche

### **USO DE LA COMPUTADORA**

Las reglas para el uso de la computadora siguen las reglas y requisitos establecidos por el Distrito Unificado de Lodi. Una copia de las reglas de la mesa directiva de Lodi está disponible en la oficina de la escuela. Los estudiantes deben usar el acceso al 'internet' en la escuela sólo para trabajos de la escuela. El hacer entrar música, escenas de videos, o fotos se permite sólo para proyectos de la escuela. Los estudiantes no deben cambiar el fondo de la pantalla. A los estudiantes que busquen materiales inapropiados o abusen el privilegio, se les prohibirá el uso del 'internet' en la escuela durante un año escolar, y pueden ser suspendidos de la escuela. Estudiantes son responsables por los daños que incurran.

### **SERVICIOS DE CONSEJERÍA**

Los servicios de consejería son algo diferentes de los de la escuela elemental, y para ayudarte a tener éxito durante los años de grado 7-8, necesitas saber lo que podemos hacer por ti. Primero, para hacer una cita con el consejero/a hay que completar la **Forma para el Consejero**. Estas formas están en cada clase, la oficina de asistencia y la biblioteca de la escuela. Esta forma se puede regresar a la oficina, al consejero, o a un maestro. Segunda, los consejeros hacen presentaciones en la clase con énfasis sobre estima propia. También pueden tener pequeños grupos de 6-10 estudiantes sobre temas como: la muerte en la familia; divorcio, amistad, habilidades de estudio y tomar exámenes. Si tienes problemas con los grados, los consejeros pueden establecer un reporte de progreso contigo y con tus padres para ayudarte a mejorar. Tus padres necesitarán ponerse en contacto con los consejeros para tener una conferencia con el consejero/a y los padres. En la quinta semana de cada cuarto de año, los reportes de progreso se mandan a la casa con comentarios de los maestros. **Reportes de Progreso de cada cuarto de**

año se mandan a la casa una semana después del final del cuarto de año.

### **DETENTION POLICY**

Detention is assigned by teachers and administrators for minor infractions according to the conduct code.

1. Failure to attend assigned detention will result in doubling the detention time.
2. Students will be sent to the office on a referral when the doubled detentions are cut, and teachers will notify parents.
3. Being removed from detention (for disruption or tardiness) is considered a cut detention.

### **DISRUPTIVE/INAPPROPRIATE ITEMS**

Students may carry cell phones for emergencies, but are required to turn them off upon arrival to school.

In addition, **Lodi Middle School is not responsible for items lost, stolen, and/or damaged at school.**

If seen or heard on campus, disruptive items will be confiscated. On a first offense, parents may pick up the item at the end of the school day. On a second offense, the item will be confiscated, and the student will serve detention.

Perfumes, colognes, body sprays and spray deodorants are not allowed on campus as they are hazardous to students and staff with allergies and asthma. These items will be confiscated, and the student will serve detention.

Permanent markers are not allowed on campus and will be confiscated and not returned.

### **DRESS CODE**

The Lodi Middle administration has the right to determine appropriate dress and includes no face or body paint. Violations of the dress code may range from the following consequences: phone call home, parent bringing appropriate clothes to school, and detention. All students are required to follow the dress code.

### **NORMAS DE DETENCIÓN**

Los maestros y los administradores asignan detención por infracciones menores según el código de conducta.

1. No asistir a la detención asignada, resultará en doblar la detención.
2. Se mandarán a los estudiantes a la oficina con un 'referral' (nota de disciplina) cuando se corte la doble detención y los maestros notificarán a los padres.
3. Se considera como 'cortar la detención' si el estudiante tiene que ser sacado por molestar o por llegar tarde.

### **OBJETOS QUE MOLESTAN/INAPROPIADOS**

Los estudiantes pueden traer un teléfono celular para emergencias, pero se requiere que lo tengan apagado al llegar a la escuela.

Además, **La Escuela Lodi Middle no es responsable por objetos perdidos, robados o estropeados en la escuela.** Si se ven o se oyen en la escuela, los objetos que molestan, estos serán confiscados. Después de la primera ofensa, los padres deben recoger los objetos que molestan en la oficina. Después de la segunda ofensa, se removerá el objeto y el estudiante tendrá que cumplir una detención.

Perfumes, colonias, desodorantes corporales no son permitidos en la escuela porque estos pueden ser peligrosos a los estudiantes y personal escolar con alergias y asma. Estos artículos se les quitarán y el estudiante tendrá que cumplir una detención.

Marcadores permanentes serán confiscados y no regresados.

### **CÓDIGO DE VESTIR**

La administración de la escuela Lodi tiene el derecho de determinar lo que es vestimenta apropiado para llevar a la escuela y esto incluye no llevar pintora corporal o de cara. Violaciones del código de vestir resultarán en: pedir a los padres que vengan y traigan ropa adecuada para la escuela, o se les proveerá ropa adecuada para regresar a la clase y una detención. No regresarán los estudiantes a la clase si no están vestidos apropiadamente. Se requiere a todos los estudiantes seguir el código de vestir.

**ALL STUDENTS ARE REQUIRED TO FOLLOW THE SCHOOL DRESS CODE.**

**SE REQUIERE QUE TODOS LOS ESTUDIANTES SIGAN EL CÓDIGO DE VESTIR DE LA ESCUELA.**

1. **Shorts** are permitted **only** if they are hemmed and to an appropriate length for school as determined by the school administration. Solid

1. **Pantalones cortos** se permiten **sólo** si tienen dobladillo y son del largo adecuado según la administración. No se permiten 'Boxers'.

red shorts are not allowed. Boxers are NOT PERMITTED.

2. **Pants:** Pants are not to sag below the line of undergarments. Undergarments may not be seen as pants must fit over all shorts or undergarments. Pants must be worn as fitted and may not be more than 1 size bigger than the student wearing the pants. No solid red pants allowed. Pajama bottoms are not allowed.
3. **Tops:** T-shirts, sweatshirts, shirts and blouses are permitted and must cover the stomach and cleavage. Tank tops, tube tops, halter tops, off-the-shoulder and spaghetti straps are NOT PERMITTED. SOLID RED TOPS or SHIRTS with or without a design on the front or back are NOT ALLOWED.
4. **Tights:** Tights are not permitted. This particular item of clothing can be revealing and therefore a disruption to the learning environment.
5. **Shoes:** Sandals with a back strap are permitted; however, **flip flops are not allowed.** All students must bring athletic lace up shoes for use in P.E. No Solid RED shoes allowed. Solid red and solid blue shoelaces and socks are NOT PERMITTED.
6. **Logos/Patches:** Must be in good taste and must not display: profanity or sexually suggestive words, or images advertising alcohol, tobacco, or any illegal substance or activity. No professional sports jerseys are allowed. Shirts may not display the number 13 or 14.
7. **Dresses:** Dresses that have tops that resemble tank tops, tube tops, halter tops, or spaghetti straps are NOT PERMITTED. Dresses need to also follow appropriate length guidelines.
8. **Hats:** Students may not wear hats or snow beanies. Hoods from sweatshirts may be worn only outside the classrooms.
9. **Belts:** Students are not permitted to wear solid red or blue belts or belt buckles displaying gang numbers or names.
2. **Pantalones:** Los 'jeans' pantalones de sudadera y otros pantalones son permitidos. Pantalones que parecen medias no se permiten. Los pantalones no pueden colgar más abajo de la cintura. No se permiten cinturones azules o rojos.
3. **Blusas/camisas:** Se permiten camisetas con forma de T, sudaderas y blusas siempre y cuando cubran el estómago y las partes privadas. NO SE PERMITEN 'tank tops', blusas de tubo, blusas que se atan detrás del cuello, blusas con el hombro al descubierto, ni blusas con tirantes finos.
4. **La malla:** La malla no es permitida. Esta prenda particular puede estar revelando y por lo tanto una interrupción al ambiente de aprendizaje.
5. **Zapatos:** Solo se permiten sandalias con correa por detrás, **no se permiten chancas.** Todos los estudiantes tienen que traer zapatos adecuados para la clase de educación física. No se permiten cordones/agujetas de zapatos ni calcetines de color azul o rojo sólido.
6. **Logos/Parches:** Deben ser de buen gusto y no mostrar blasfemias ni ser sugestivos sexualmente, ni anunciar alcohol, tabaco, o cualquier sustancia ilegal. Las camisetas no pueden mostrar el número 13 o 14.
7. **Vestidos:** Vestidos que tengan blusa que parezca 'tank top', blusa de tubo, se ate detrás del cuello, o tenga tirantes finos, no se permiten.
8. **Gorras/Cachuchas:** Los estudiantes sólo pueden llevar sombreros/cachuchas que tengan el logo de la escuela Lodi Middle. No se permiten otras gorras/cachuchas. Gorras/cachuchas sólo se pueden llevar afuera.
9. **Cintos/Cinturones:** No está permitido que los estudiantes lleven cinturones azules o rojos, ni que lleven hebillas que tengan números de pandillas o nombres.

#### **EIGHTH GRADE CELEBRATIONS & HONORS**

#### **CELEBRACIÓN DEL GRADO OCHO Y RECONOCIMIENTOS**

Each year the Lodi Parents' Club sponsors a spectacular dance for the eighth grade students. It is open to all promoting eighth grade students attending Lodi Middle School. Therefore, no guests are allowed. Students who are absent or go home on the day of the dance will not be allowed into the dance. Students who have been suspended on the day of the dance, have earned 2 or more referrals during the fourth quarter will lose their opportunity to attend the 8<sup>th</sup> grade dance and 8<sup>th</sup> grade trip.

The President's Award for Educational Excellence is awarded to eighth graders during the 8<sup>th</sup> grade promotional ceremony who earn: 1. a cumulative GPA of 3.5 or above during both seventh and eighth grades and 2. a performance level of "Standard Exceeded" on either the Math or ELA CAASPP state test.

### **DANCE/ACTIVITY RULES**

1. Students must present school ID to enter. No cell phones are allowed.
2. **Physical contact:** Standards are that physical contact should not be embarrassing or inappropriate to parents, teachers, or students.
3. Students who have been suspended, received 2 or more referrals, and/or had 2 unexcused absences since the last activity will not be able to attend the next activity.
4. Students who are absent or go home from school the day of the activity may not attend.
5. **Ticket sales:** All tickets will have a permission form included. Tickets will be sold before the activity only. No tickets will be sold at the door. If a student breaks school rules, he/she will be asked to leave the activity. Parents will be phoned and a parent/guardian will pick up the student.
6. **Transportation:** Students are responsible for their own transportation to and from the activity. Any student who is not picked up within 15 minutes after the dance will not be able to attend the next dance.
7. **Chaperones:** At least 1 teacher, 1 administrator, and parent chaperones will be present at each dance.
8. **Leaving an activity:** No student will be allowed to leave the activity before the ending time without permission of the Principal or Vice Principal.
9. Students who forge a parent/guardian signature on a dance ticket or use another student's ticket to enter the dance/activity without an authorized ticket can be suspended. Parent/guardian will be notified to pick up the student from the dance/activity.

### **EMERGENCY CARDS**

Cada año el Club de Padres de Lodi patrocina un baile espectacular para estudiantes del grado ocho. Está disponible para todos los estudiantes que asisten a la escuela Lodi Middle así que no se permiten invitados. Estudiantes que estén ausentes el día del baile, estén suspendidos el día del baile o que tienen 2 o más ausencias no excusadas o han sido suspendidos durante el último cuarto del año, NO podrán asistir al baile o al día de paseo para los del grado 8

El galardón/certificado del Presidente por excelencia escolar es otorgado a los estudiantes del grado 8 durante la ceremonia de promoción a los estudiantes que adquieren **1.)** Un promedio de calificaciones de 3.5 o mayor durante el grado 7 y el grado 8 y **2.)** Un nivel de desempeño de "Norma Excedida" en el examen estatal de Matemáticas o ELA CAASPP.

### **REGLAS DEL BAILE/ACTIVIDADES**

1. Estudiantes tienen que presentar su gafete escolar para que se les permita entrar. No se permiten el uso de celulares.
2. **Contacto físico:** Las normas son que el contacto físico no debe ser desconcertante ni a los padres, ni a los maestros o a los estudiantes.
3. Estudiantes que han sido suspendidos y/o tenido ausencias no excusadas desde la última actividad no podrán asistir a la próxima actividad.
4. Estudiantes que estén ausentes o se van a casa el día de la actividad no pueden asistir.
5. **Venta de boletos:** Todos los boletos tienen una forma de permiso incluida. Se venderán los boletos sólo antes de la actividad. No se venderán boletos en la puerta. Si un estudiante rompe las reglas de la escuela, se le sacará de la actividad; se llamará a los padres y el padre/guardián recogerá al estudiante.
6. **Transporte:** Los estudiantes son responsables por su propio transporte a y de la actividad. Cualquier estudiante que no sea recogido dentro de 15 minutos después del baile, no podrán asistir al próximo baile.
7. **Vigilantes:** Por lo menos un maestro, un administrador y varios padres estarán presentes en cada baile.
8. **Salir de una actividad:** Ningún estudiante podrá salir de la actividad antes de que se acabe sin el permiso de la Directora o Vice-Principal.
9. Estudiantes que forjen la firma de un padre/guardián en un boleto de baile o use el boleto de otro estudiante para entrar en el baile/actividad sin un boleto autorizado puede ser suspendido y se notificará al padre/guardián que recoja al estudiante del baile/actividad.

### **TARJETAS DE EMERGENCIA**

Each student must have a completed emergency card signed by his/her parent/guardian on file in the school office. The parent must provide his/her home phone number, parents' work phone numbers, and at least one (although two is preferred) name of a friend or relative who can take responsibility for signing the student out of school in case of emergency. The name, current address and telephone number of a doctor must also be provided.

*It is the parents' responsibility to notify the school if there are any changes to be made regarding any information on the emergency card and to keep updated at all times.*

### **EXTRA CURRICULAR ACTIVITY**

**We encourage every student to become involved in activities in addition to classes. These activities require out of class or after school time.**

After school mentoring  
Yearbook  
Soccer  
Basketball  
Volleyball  
Science Olympiad  
California Junior Scholarship Federation  
Viking Crew  
After-school tutoring  
After-school enrichment classes

Proper behavior is expected of all students participating in extra-curricular activities. **Inappropriate behavior may result in the student's not being allowed to participate in the activity and/or school.**

### **FIELD/STUDY TRIPS**

Some classes offer field/study trip to places that connect to their curriculum. The criteria for all field trip participation will be established by the sponsoring teacher and/or group and support district discipline guidelines. These criteria will be in effect until the time of departure for each trip. In the event the student is unable to go, the refund deadline is determined by the sponsoring teacher or group.

### **FIRE DRILL PROCEDURES**

When the fire bell sounds during a class period, quietly follow your teacher's instructions and report to the designated evacuation area. When the fire bell sounds during a passing period or during the lunch recess, students should quietly report to the basketball courts and locate their first period room

Cada estudiante tiene que tener una tarjeta de emergencia firmada por el padre/guardián en el fichero de la oficina de la escuela. El padre debe proveer el teléfono de la casa, el número de teléfono del trabajo y por lo menos un nombre (aunque es preferible tener dos nombres) de un pariente o amistad que pueda ser responsable para firmar y sacar al estudiante de la escuela en caso de emergencia. El nombre, dirección actual y el número de teléfono de un doctor deben ser proveídos.

*Es la responsabilidad de los padres notificar a la escuela si hay que hacer cambios a la información en la tarjeta de emergencia, y mantener la corriente todo el tiempo.*

### **ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES**

**Animamos a todos los estudiantes a que participen en actividades además de sus clases. Estas actividades requieren tiempo fuera de clase o después de la escuela.**

Programa de mentor después de la escuela  
'Yearbook' (libro escolar del año)  
Soccer  
Básquetbol  
Vólibol  
Science Olympiad  
California Junior Scholarship Federation  
Viking Crew  
Tutorial después de la escuela  
Clases de enriquecimiento después de la escuela

Se espera buen comportamiento de todos los estudiantes que participan en actividades extra-curriculares. **Comportamiento inapropiado puede resultar en que no se le permita estudiante participar en la actividad de la escuela.**

### **PASEOS/PASESOS DE ESTUDIO**

Algunas clases ofrecen paseos de estudio relacionados al currículo. El criterio para la participación en un paseo se establecerá por el maestro y/o grupo que patrocina el paseo y apoya las guías de disciplina del distrito. Este criterio estará en efecto hasta el momento de salida para cada paseo. En caso que el estudiante no pueda ir, la fecha final para la devolución del dinero será determinada por el maestro/grupo patrocinando el paseo.

### **PROCEDIMIENTO PARA SIMULACRO DE FUEGO**

Cuando la campana de fuego suena, no importa en qué clase estés o en qué area, debes reportarte con calma, inmediatamente a la cancha de basquetbol con tu maestro/a. Ponte en fila, silenciosamente, en orden alfabético. Quédate en la cancha hasta que suene la CAMPANA DE TODO ACLARADO o hasta que el

number. Numbers have been painted on the perimeter of the basketball courts. Roll will be taken by students' 1<sup>st</sup> period teacher. Students should listen for instructions and line up alphabetically. In both cases, students should remain in the evacuation area until the ALL CLEAR BELL rings or until they are excused by the administrative staff. Throughout the school year, we will have practice drills. During these drills students will learn the safest routes out of the buildings and what to do when they reach the evacuation area.

### **FRIDAY SCHOOL**

Friday School is a two-hour academic detention usually held on Friday afternoons after school. It can be held on other days of the week pending other school events or activities. Students practice academic writing, math, and vocabulary. Students who are disruptive will be removed from the detention and be required to finish at another time or suspended from school.

### **HANDS OFF POLICY & PLAY FIGHTING**

The **inappropriate display of affection** between two or more persons is forbidden. Students will not touch others in an inappropriate way. This includes pushing, hitting, wrestling, and play fighting, kissing, or any other touching determined to be inappropriate by any staff member observing the behavior. Consequences will range from a warning to a home suspension. Parent contact will be made for those unwilling to comply.

### **HOMEWORK**

Students should expect homework. Lodi Middle School follows the homework guidelines established by the board policy. A copy of the board policy is available in the school office. The purpose of homework is to *review skills learned in class, to prepare for tests, and to develop study habits*. The types of work a student may be required to do for homework are: make-up work; voluntary work to raise scholastic standing; work not completed in school; reading of library or textbooks; class projects; and/or regular assessments. Parents may request homework on the first day of an absence. Generally, if the homework request comes in before 8:00 a.m., a note will be given to the teachers for homework to be submitted by 2:30 p.m. on the same school day. If the request comes in after 8:00 a.m., then homework assignments will be available on the next school day.

### **HONOR ROLL**

director/a o Vice-Principal te excuse. A lo largo del año escolar tendremos simulacros de fuego para practicar. Durante estos simulacros aprenderás las rutas más seguras para salir de los edificios y lo que hay que hacer cuando llegues a la cancha de básquetbol.

### **VIERNES ESCUELA**

Viernes Escuela es una detención académica de dos horas por lo general el viernes por la tarde después de la escuela. Esto se hace en otros días de la semana en espera de otros eventos o actividades escolares. Los estudiantes practican la escritura académica, matemáticas y vocabulario. Los estudiantes que son disruptivos serán eliminados de la detención y ser obligados a terminar en otro momento o suspendidos de la escuela.

### **NORMA DE MANTENER LAS MANOS QUIETAS Y PATEARSE**

Está prohibido el **mostrar afecto de manera inapropiada** entre dos o más personas. Los estudiantes no tocarán a otros(a) de manera inapropiada. Esto incluye empujar, luchar, patearse; besuquearse, o cualquier otro contacto determinado inapropiado por un miembro del personal que observe el comportamiento. Las consecuencias irán de aviso a una suspensión en la casa. Se llamará a los padres de los que no quieran obedecer.

### **TAREAS**

Los estudiantes deben esperar tener tareas. La escuela Lodi sigue las reglas establecidas por la mesa directiva. Una copia de las reglas de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela. El propósito de la tarea es de repasar habilidades aprendidas en la clase, prepararse para exámenes, y establecer hábitos de estudio. El tipo de trabajos que posiblemente se requieren para tareas son: trabajos no completados en la escuela; leer un libro de la biblioteca o libro de texto; proyectos de la clase; y/o evaluaciones regulares. Los padres pueden pedir tareas el primer día de ausencia. Generalmente si lo piden antes de las 8:00 a.m. se les dará una nota a los maestros para mandar tarea para las 2:30 p.m. el mismo día. Si piden la tarea después de las 8:00 a.m. las tareas estarán disponibles para el próximo día.

### **LISTA DE HONOR**

Lodi mantiene una lista de honores 'Honor Roll' cada cuarto de año. Los estudiantes que están en el 'Honor

Lodi maintains an Honor Roll each quarter. Students making the Honor Roll may have the privilege of attending Honor Assemblies.

The qualifications for honor roll are:

1. Satisfactory citizenship marks in all subjects.
2. Students must have a 3.0 or better GPA
3. Minuses or pluses are not considered in the evaluation criteria.

### **LIBRARY**

The Lodi Middle Library is available for use by all students. The books in the library cover an extremely wide range of subjects. Materials for recreational reading and for school reports can be found there. Students must bring their ID card or a copy of their schedule in order to check out books. Students must pay for any books that are lost or damaged. If a student abuses his/her library privileges, they may be taken away for any period of time the administration feels is necessary.

### **LOST AND FOUND ARTICLES**

Students should mark clothing, books, equipment, etc., with some kind of identification. Each student is responsible for his/her own personal property. Check the lost and found for missing items. All unclaimed clothing will be given to charity at the end of each quarter.

### **MEDICATION**

Designated school personnel, WITH THE WRITTEN CONSENT OF PHYSICIAN, may administer certain prescribed medications for students. Unless there is a request by the students' doctor, the school is not allowed to administer medication of any kind. THE REQUEST FORM FOR PHYSICIAN'S CONSENT FOR MEDICATION IN SCHOOL MAY BE OBTAINED IN THE SCHOOL OFFICE. THIS FORM IS REQUIRED FOR **ALL** MEDICATION. IN ADDITION, NO STUDENTS MAY CARRY OR POSSESS PRESCRIPTION OR NON PRESCRIPTION MEDICATION. i.e., cough drops or eye drops, Tylenol. Parents/guardians may come and give medication to their child.

### **PTSA**

Lodi Middle School has an outstanding PTSA. As a new or returning student, please encourage your

Roll' tienen el privilegio de asistir las 'Asambleas de Honor'.

Las calificaciones para 'honor roll' son:

1. Grados satisfactorios en ciudadanía en todos los sujetos.
2. Promedio de grados de 3.0 o más alto.
3. Signos de '+' o '-' no se consideran en la evaluación de promedio de grados.

### **BIBLIOTECA**

La biblioteca de Lodi está disponible para el uso de todos los estudiantes. Los libros en la biblioteca cubren una gran cantidad de temas. Se pueden encontrar materiales para reportes de la escuela y para leer para diversión. Los estudiantes tienen que traer su tarjeta de identidad o una copia de su horario para tomar prestado libros. Los estudiantes tienen que pagar por libros que hayan perdido o dañado. Si un estudiante abusa el privilegio de usar la biblioteca, se le quitará el privilegio por un cierto tiempo determinado por la administración.

### **ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Los estudiantes deben marcar ropas, libros, equipo, etc. con algún tipo de identificación. Cada estudiante es responsable por su propia propiedad personal. Revisar 'perdido y encontrado' si han perdido algún artículo. Toda la ropa no reclamada será donada a caridad al final de cada cuarto de año.

### **MEDICINAS**

Personal designado CON EL COSENTIMIENTO ESCRITO DEL DOCTOR puede administrar ciertas medicinas prescritas a los estudiantes. A menos de que haya una petición del doctor del estudiante a la escuela, no se permite administrar medicina de ningún tipo. LA FORMA DE PETICIÓN PARA QUE EL DR. DE PERMISO PARA DISPENSAR MEDICINA SE PUEDE OBTENER EN LA OFICINA DE LA ESCUELA. ESTA FORMA ES REQUERIDA PARA TODAS LAS MEDICINAS. ADEMÁS, LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN TRAER O POSEER MEDICINAS, TANTO COMO SI SON PRESCRITAS COMO NO; esto es pastillas para la tos, gotas para los ojos, Tylenol. Los padres o guardianes pueden venir a la escuela y dar medicina a su hijo/a.

### **CLUB DE PADRES**

Lodi Middle School tiene un fabuloso Club de Padres. Tanto como si eres estudiante nuevo o uno que

parents to participate. The Parents' Club does a variety of very generous things for you, like producing super decorations for dances and making sure the refreshments are what you like, and they bring treats to the teachers to thank them for the good job they do. They also manage Lodi Middle School's primary fundraiser.

### **PARENT/TEACHER CONFERENCES**

Parents are welcome to come and talk with any teacher, administrator, or counselor by making an appointment through the school office. Each teacher has a prep period during the day. Parents are encouraged to make appointments with teachers at this time to discuss any problems that they are concerned about.

### **PASS POLICY**

To create a more positive educational environment, Lodi Middle set up a pass policy in their classrooms. The pass policy at Lodi Middle School consists of the following:

1. **Restroom:** Passes except in an emergency and all students must sign out. There is ample time between class periods.
2. **Office:** All students going to the office must have a pass.
3. **Other classrooms:** Students will not enter other classrooms without a pass.
4. **Hallway:** Students must have a pass at all times to be out of their classroom.

### **PLANNER**

Students will be given a school planner on the first day of school. All students must bring and fill out their teachers' agendas in this planner on a daily basis. Omission of bringing the planner or filling it out is subject to consequences of detention or Friday School. Pages should not ever be torn out or removed. Lost, stolen, or damaged planners will be replaced at the cost of \$5.00 by the student.

### **PROGRAM CHANGES**

Changes will not be made in a student's schedule, unless it is a level change for math or language arts by teacher recommendation and parent approval or for class balancing. Changes are not made in exploratory class assignments. In the case of teacher changes (either initiated by the student, teacher, parent, or counselor), the counselor must then recommend the program change to an administrator for approval.

### **PROGRESS REPORTS**

regresa, anima a tus padres a participar El Club de Padres hace una variedad de cosas muy generosas para Uds.; tal como las decoraciones para los bailes, asegurar que los refrescos estén a su agrado, y traer regalitos a los maestros para agradecerles por todo el bien que hacen.

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Los padres están bienvenidos a hablar con cualquier maestro, administrador, o consejero haciendo una cita a través de la oficina de la escuela. Cada maestro tiene un período de tiempo durante el día para conferencias. Se anima a los padres hacer cita con los maestros a esta hora para discutir cualquier problema que les preocupe.

### **NORMA PARA LOS PASES**

Para crear un medio ambiente educacional más positivo, Lodi Middle han establecido las normas para el uso de los pases clases. Las normas para los pases en Lodi contienen lo siguiente:

1. **Uso del Baño:** Pases excepto en una emergencia y estudiantes deben firmar que salen. Hay bastante tiempo entre los períodos de clase.
2. **Oficina:** Todos los estudiantes yendo a la oficina tienen que tener un pase.
3. **Otros salones de clase:** Los estudiantes no entrarán en otras clases sin un pase.
4. **Pasillos:** Los estudiantes deben tener un pase en cualquier momento que estén fuera de la clase.

### **PLANIFICADOR**

Los estudiantes recibirán un planificador de la escuela el primer día de clases. Todos los estudiantes deben traer y llenar las agendas de sus maestros en esta agenda a diario. La omisión de lo que el planificador o completar el formulario está sujeto a las consecuencias de la detención o Viernes Escuela. Las páginas no deben jamás ser arrancadas o eliminadas. Planificadores perdidos, robados o dañados serán reemplazados en el costo de \$ 5.00 por el estudiante.

### **CAMBIOS DE PROGRAMAS**

No se harán cambios en el horario de un estudiante a menos que sea un cambio de nivel en matemáticas o artes del idioma con recomendación del maestro y aprobación del padre o para balancear las clases. No se hacen cambios en las clases de 'exploración'. En el caso de cambios (iniciados por un maestro, el estudiante, el padre, o el consejero/a), el consejero/a debe recomendar el cambio de programa a un administrador/a para que sea aprobado.

A progress report system is available upon request to all students and their parents via the daily planner. The purpose of the report is to let students and parents know on a weekly or daily basis how the student is doing in each class. In addition to the daily planners, please call the counselors to make arrangements for weekly or daily progress reports. Parents must meet with counselors to set this up.

**All students will receive a Progress Report the fifth week of each quarter.**

#### **PROHIBITION OF HARASSMENT (Board Policy 5145.5)**

It is the policy of Lodi Unified School District to maintain a learning and working environment which is free from racial, sexual, religious, sexual orientation, or disability harassment. The District prohibits any form of harassment or bullying. For a complete copy of the policy, please call the school office at 331-8332.

#### **PROGRESSIVE DISCIPLINE**

Serious behavior problems (fighting, willful destruction of property, students under the influence of drugs/alcohol, extreme defiance, threats or assaults on another student or staff) should be referred directly to the Principal or Vice Principal for disciplinary action. Teachers will use the discipline referral form when referring students to the office. In the case of a teacher suspension of a student from class, the teacher will contact the parent/guardian on the day the suspension is issued. The Lodi Unified School District Student Conduct Code, District information guide for Parents and Students, A to Z, and this handbook will be reviewed with all students at the beginning of the school year. All students will receive a copy of which are to be taken home and reviewed with their parents/guardians. Before a student is referred to the office, the teachers, counselors or administrators will attempt to do one or more of the following:

1. Counsel with the student about the problem in private/verbal warning.
2. Work with the counselor regarding the problem (if appropriate).
3. Discuss the problem with the parent (phone and/or written communication) by the teacher prior to office referral and/or after the issuing of the referral.
4. Assign detention (lunch detention or Friday school).
5. Assign other appropriate consequences as determined by the teacher or office referrals.

#### **REPORTES DE PROGRESO**

Un sistema de reporte de progreso está disponible, cuando se pide, a todos los estudiantes y a sus padres a través de la libreta de planes. El propósito de este reporte es para dejarle saber al estudiante y al padre diariamente o una vez a la semana cómo el estudiante está haciendo en cada clase. Además de la libreta de planes, por favor llamar a los consejeros y hacer arreglos para recibir reportes de progreso semanales o diarios. Los padres deben hablar con el consejero/a para establecer esto.

**Todos los estudiantes reciben un Reporte de Progreso la quinta semana de cada cuarto de año.**

#### **SE PROHIBE EL ACOSAMIENTO (Norma de la Mesa Directiva 5145.5)**

Es la norma del Distrito Unificado de Lodi mantener un medio ambiente de trabajo y aprendizaje que sea libre de acoso racial, sexual, religioso, de orientación sexual, o contra incapacitados. El Distrito prohíbe cualquier forma de acoso o intimidación. Para una copia completa de la norma, por favor llamar a la oficina al 331-8332.

#### **DISCIPLINA PROGRESIVA**

Problemas serios de comportamiento (peleas, destrucción de propiedad adrede, estudiantes bajo la influencia de drogas/alcohol, desafianza extrema, amenazas de asalto hacia otro estudiante o miembro de la facultad) deben ser referidos directamente a la directora o vice-principal para acción disciplinaria. Los maestros usarán la forma disciplinaria para referir a los estudiantes a la oficina. En el caso de suspender a un estudiante de la clase, el maestro/a informará al padre/guardián el día de la suspensión. El Código de Conducta de Estudiantes del Distrito Unificado de Lodi y la Guía para los Padres y Estudiantes A a Z, y este manual serán revisados con todos los estudiantes al principio del año escolar. Todos los estudiantes recibirán una copia de estos documentos que deben llevar a la casa y repasar con los padres/guardianes. Estas reglas se seguirán como indicado en cada documento mencionado previamente.

Antes de referir a un estudiante a la oficina, los maestros, los consejeros o administradores intentarán hacer una o más de las siguientes:

1. Aconsejar al estudiante sobre el problema en privado/aviso verbal.
2. Trabajar con el consejero sobre el problema (si es apropiado).
3. El maestro debe discutir el problema con el padre (por teléfono o por correo) antes de referir a la oficina y/o después de dar una nota de disciplina.
4. Asignar detención (durante el almuerzo o escuela del viernes).
5. Asignar otras consecuencias apropiadas según la determinación del maestro o nota de disciplina a

In case of non-emergency office referrals to the administration, the following consequences will be imposed at the discretion of the administration:

- a. Warning/Parent contact
- b. Detention/class suspension
- c. In school suspension
- d. Friday School
- e. All day home suspension

Students suspended for fighting shall be automatically placed on 45 days of social probation as in Board policy/rule 6145 – Extra- curricular, Co-curricular activities. For a complete copy of the policy, please call the school office.

### **PROMOTION/RETENTION POLICY**

The Lodi Middle School's promotion/ retention policy reflects the guidelines and requirements established by Lodi Unified School District Board Policy. A copy of the board policy is available in the school office.

### **REPORT CARDS**

Report cards are used to inform students and parents about the student's progress in school. Report cards are issued every 9-10 weeks. Progress reports are issued the fifth week of every quarter and may serve as a warning notice. Warning of failing on a preceding progress report must precede any grade of "F" on a report card.

la oficina.

En caso de nota de disciplina a la oficina que no son de emergencia, se impondrán las siguientes consecuencias a la discreción de la administración.

- a. Aviso/Llamar a los padres
- b. Detención/Suspensión de la clase.
- c. Suspensión en la escuela
- d. Escuela del viernes
- e. Suspensión en la casa-todo el día

Estudiantes que estén suspendidos por pelearse estarán puestos automáticamente en 45 días de prueba social según las normas de la Mesa Directiva 6145 – Actividades Extra Curriculares, Actividades Co-curriculares. Para una copia completa de estas normas, por favor llamar a la oficina de la escuela.

### **NORMA DE PASAR EL AÑO O SER RETENIDO**

La norma de pasar el año escolar o de ser retenido en la Escuela Lodi refleja las guías y requisitos establecidos por la Mesa Directiva del Distrito Unificado de Lodi. Una copia de las normas de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela.

### **BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Las boletas de calificaciones son para informar a los estudiantes y a los padres sobre el progreso del estudiante en la escuela. Las boletas de calificaciones salen cada 9-10 semanas. Reportes de progreso salen después de la cuarta semana y pueden servir de aviso. Un aviso de fallar la clase en el reporte de progreso debe preceder un grado de "F" en la boleta de calificaciones.

## **SAFETY**

Students are responsible for their behavior from the time they leave their home until they return home after school. School rules, which are broken by students on the way to school or on the way home from school, will result in school disciplinary action. Fighting or trespassing on private property is cause for disciplinary action on the part of the school. Students should follow these guidelines:

1. Stay off all private property when coming to and going from school.
2. Bicycle riders and walkers should follow crossing guard directions near the school and bicycle safety rules.
3. Pedestrians must walk on the provided walkways. Pedestrian and bike riders are to cross Vine Street and Ham Lane **ONLY** at crosswalks provided.
4. Students are not allowed on other school campuses while they are in session.

## **SOCIAL ACTIVITIES**

The leadership group plans social activities, such as dances, and special events. Social events and activity days are privileges which require satisfactory school performance and behavior of students in order to attend.

**Students who have been suspended, received 2 referrals or are truant will be placed on a 45 day social probation.**

## **STUDENT ASSISTANCE PROGRAM**

If you have concerns regarding a student's behavior, personal adjustments or academic progress, please refer the student to the counseling staff. A student success team meeting will be scheduled to share information, and to make recommendations for resources for the student and family. The program includes the following components:

1. School policy (rules)
2. Awareness
3. Prevention
4. Identification (out of norm behavior)
5. Intervention (data gathering)
6. Referral (present available options)
7. Support groups

## **SEGURIDAD**

Los estudiantes son responsables por su comportamiento desde el momento que salen de la casa hasta que regresan a la casa después de la escuela. Reglas de la escuela que sean desobedecidas, en camino a la escuela o yendo hacia la casa resultarán en acción disciplinaria por parte de la escuela. Pelearse o traspasar en propiedad privada, son causa para acción disciplinaria por parte de la escuela. Los estudiantes deben seguir estas guías:

1. Mantenerse fuera de la propiedad privada cuando viniendo a / o saliendo de la escuela.
2. Estudiantes que monten bicicleta y los que caminan deben seguir las direcciones del guía de cruces cerca de la escuela y las reglas de seguridad para bicicletas.
3. Peatones deben caminar en las aceras proveídas. Peatones y los que van en bicicleta deben cruzar la calle Vine y calle Ham **SÓLO** en los cruces proveídos.
4. No se permiten estudiantes en otros campos Escolares mientras estén en sesión.

## **ACTIVIDADES SOCIALES**

El Gobierno de Estudiantes planea actividades sociales, tal como bailes, fiestas de patinar y eventos especiales. Eventos sociales y días de actividades son privilegios que requieren buen funcionamiento en la escuela y buen comportamiento para que puedan participar los estudiantes.

**Estudiantes que han sido suspendidos, que han tenido escuela del viernes más de una vez, han cortado clases, no se les permitirá asistir a la próxima actividad.**

## **PROGRAMA DE AYUDAR AL ESTUDIANTE**

Si tiene preocupaciones sobre el comportamiento de su hijo/a, ajuste personal o progreso académico, por favor referir al estudiante al personal de consejeros. Se reunirá un equipo para el logro del estudiante para compartir información y para hacer recomendaciones sobre recursos para el estudiante y la familia. El programa incluye los siguientes componentes:

1. Normas de la escuela (reglas)
2. Estar de Sobreaviso
3. Prevención
4. Identificación (comportamiento fuera de la norma)
5. Intervención (recoger datos)
6. Referir (presentar opciones disponibles)
7. Grupos de apoyo

### **STUDENT IDENTIFICATION CARD**

All Lodi Middle students will receive a Student identification (ID) card after the school's picture day. Students must wear their ID at all times (except during PE) while on campus. Lost, stolen, broken, or defaced cards must be replaced at a \$5.00 cost to the student.

### **STUDENT LEADERSHIP & VIKING CREW**

Lodi Middle School offers two student leadership opportunities: Student Leadership and Viking Crew. In order to participate students must meet the minimum 2.0 GPA and good citizenship requirements. Students must also go through a selection/election process.

### **TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE**

Todos los Lodi Middle estudiantes recibirán una identificación de estudiante (ID) después de el día de fotos. Los estudiantes deben traer su identificación en todo momento (excepto durante educación física), mientras estén en campus. Las tarjetas pérdidas, robadas, o desfigurados deben ser reemplazadas a un costo \$ 5.00 por el estudiante.

### **GOBIERNO ESTUDIANTIL & VIKING CREW**

La Escuela Lodi Middle ofrece dos oportunidades de liderazgo estudiantil. El Gobierno Estudiantil y "Viking Crew". Para poder participar los estudiantes deben mantener un promedio de calificación mínimo de 2.0 y llenar los requisitos de buen comportamiento con sus compañeros y maestros. Además, los estudiantes serán sometidos a un proceso de selección/elección.

**IN ORDER TO PARTICIPATE IN STUDENT LEADERSHIP, STUDENT REPRESENTATIVES MUST MAINTAIN A 2.0 GPA, RECEIVE NO "F" GRADES AND FOLLOW ALL SCHOOL RULES.**

**PARA PARTICIPAR EN EL GOBIERNO ESTUDIANTIL, LOS ESTUDIANTES REPRESENTANTES DEBEN MANTENER UN PROMEDIO DE GRADOW DE 2.0, NO TENER NINGÚN GRADO DE "F" Y SEGUIR TODAS LAS REGLAS DE LA ESCUELA.**

### **STUDENT INFORMATION SYSTEM**

The Aeries system allows parents and guardians to check student progress via the internet 24 hours a day, seven days a week. Come by or call Lodi Middle's office and request your Username and Password.

Log on to <http://www.lodiusd.net> Click "Parents" which you will find a list of information. Click on Home Access Center near the center of the page. Enter your username and password. You can access your student's grades, attendance, etc.

### **EL SISTEMA DE INFORMACION DE ESTUDIANTE**

El sistema Aeries permite a los padres y guardianes revisar el progreso de sus estudiantes a través de la red de comunicación 24 horas al día, siete días a la semana. Venga a la escuela Lodi y pida el "Username" y "Password" (codigo).

Escriba en la computadora <http://www.lodiusd.net> Apriete "Parents", que se encuentra cerca del centro de la página. Escriba el username y codigo. Ud. puede ver reportes para cada clase individual.

### **TEACHER ASSISTANT PROGRAM**

8<sup>th</sup> grade students with a GPA of 2.0 or higher and no F's may serve as Teacher Assistants (T.A.). Students must display appropriate conduct and should not be a discipline problem. Students must be mature and responsible. Students can apply at the end of seventh grade.

### **PROGRAMA DE AYUDANTES A LOS MAESTROS**

Estudiantes del grado 8 con un promedio de calificaciones de 2.0 o mayor y no F's pueden servir como ayudantes a los maestros. Los estudiantes deben demostrar buen comportamiento y no deben tener problemas de disciplina. Los estudiantes deben ser maduros y responsables. Los estudiantes se pueden apuntarse al final del grado 7.

### **TEXTBOOKS**

Textbooks are issued free of charge to all students who are held responsible for their care. All textbooks are checked out in the library via a bar code ID process. Students will be required to pay for all books which are lost or damaged and not returned in good condition. However, if a lost book that has been paid for is found and returned in good condition, the money will be refunded.

### **UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES** **(District policy 1312.3)**

Board Policy 1312.3 contains information regarding the districts uniform complaint procedures (as required by Title 5 of the California Code of Regulations). The uniform complaint procedures have been adopted to ensure that the district complies with state and federal law in specific programs, including allegations of discrimination and sexual harassment.

The district's uniform complaint procedures describe the appeal and review processes and advises interested parties of civil law remedies. The district's Administrative Director of Special Services/SELPA has been designated as the person who is responsible for receipt and processing of complaints.

Copies of the Uniform Complaint Form may be obtained from the district's Administrative Director of Special Services/SELPA office at 331-7061. The person filing the complaint may pursue action in a civil court. The district prohibits retaliation against any participant in the complaint process. Each complaint shall be investigated promptly and in a way that respects the privacy of all parties concerned. A copy of the board policy is available in the school office.

### **LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto son gratis para todos los estudiantes y se les hace responsables por su condición. Todos los libros de texto se consiguen en la biblioteca a través de un proceso de leer la barra de códigos y la identidad del estudiante. Se requiere que los estudiantes paguen por libros perdidos, dañados y no regresados en buena condición. Sin embargo, si un libro perdido se ha pagado y se regresa en buena condición, el dinero será regresado.

### **PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS** **(Norma del Distrito 1312.3)**

La norma de la Mesa Directiva Póliza 1312.3 contiene información sobre el procedimiento de quejas uniforme (como requerido por el Título 5 de Código de Regulaciones de California). El procedimiento de quejas uniforme ha sido adoptado para asegurar que el distrito cumpla con las leyes del estado y federales en programas específicos incluyendo alegaciones a discriminación y acoso sexual.

El procedimiento de quejas uniforme del distrito describe el proceso de revisión y apelaciones e informa a los interesados sobre remedios civiles de la ley. El Director Administrativo de Servicios Especiales/SELPA ha sido designado como persona responsable para recibir y procesar quejas.

Copias de la Forma Uniforme de Quejas se pueden obtener de la Oficina del Director Administrativo de Servicios Especiales/SELPA en el 331-7061. La persona poniendo la queja puede perseguir acción en la corte civil. El distrito prohíbe represalia contra cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja será investigada en seguida y de manera que respete la privacidad secreto de todos los afectados. Una copia de la norma de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela.

**IF YOU ARE ILL, HAVE YOUR TEACHER GIVE YOU A PASS TO THE OFFICE AND THE OFFICE STAFF WILL CALL YOUR PARENT FOR YOU. DO NOT USE ANY OTHER PHONE TO CALL YOUR PARENTS WHEN YOU ARE ILL.**

**SI ESTÁS ENFERMO/A, PÍDELE AL MAESTRO/A QUE TE DÉ UN PASE A LA OFICINA, Y EL PERSONAL DE LA OFICINA LLAMARÁ A TUS PADRES. NO USES NINGÚN OTRO TELÉFONO PARA LLAMAR A TUS PADRES CUANDO ESTÉS ENFERMO.**

### USE OF THE OFFICE PHONE

The office telephone is for school business purposes. The students may use the office phone **only in an emergency**.

El teléfono de la oficina es para cosas de la escuela. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina sólo en una **emergencia**.

### USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA

### DISTRICT VISITOR POLICY

ALL VISITORS MUST REPORT TO THE OFFICE. A VISITOR'S PASS WILL BE ISSUED AT THAT TIME. NO OUTSIDERS ARE TO BE ON CAMPUS WITHOUT WEARING A VISITOR'S BADGE.

1. Students from other schools are not allowed on campus until after 3:30 PM.
2. Lodi Middle students are not allowed on campus when there is no school unless special arrangements are made and agreed upon by the administrative staff and parental approval is obtained.
3. Names of scheduled visitors (pre-arranged) will be on file in the office. Upon arrival a visitor's pass will be issued.
4. Students are not allowed to bring visitors on campus due to liability.
5. **VIOLATORS WILL BE CONSIDERED TRESPASSERS! Penal Code 653G**

### ZERO TOLERANCE POLICY

IN ACCORDANCE WITH THE CALIFORNIA EDUCATION CODE, STUDENTS MAY BE EXPELLED FOR COMMITTING SERIOUS CRIMES.

### NORMA DEL DISTRITO PARA VISITANTES

TODOS LOS VISITANTES DEBEN REPORTARSE EN LA OFICINA. SE LES DARÁ UN PASE DE VISITANTE EN ESE MOMENTO. NO SE PERMITEN PERSONAS DE FUERA DE LA ESCUELA SI NO LLEVAN UN EMBLEMA DE VISITANTE.

Estudiantes de otras escuelas no pueden estar en el campo escolar hasta después de las 3:30 p.m.

1. Estudiantes de Lodi no se permiten en el campo escolar cuando la escuela no está en sesión a menos que hayan hecho arreglos con la administración y se haya obtenido permiso de los padres.
2. Los nombres de las visitas (arregladas de antemano) se mantendrán en la oficina. En cuanto lleguen, se le entregará un pase de visita.
3. No se les permite a los estudiantes traer visitas al campo escolar por causa de riesgo.
4. **¡Los que violen el código serán considerados intrusos! Código Penal 653G**

### NORMA DE CERO TOLERANCIA

DE ACUERDO CON EL CÓDIGO EDUCACIONAL DE CALIFORNIA, LOS ESTUDIANTES PUEDEN SER EXPULSADOS DE LA ESCUELA POR COMETER CRÍMENES SERIOS.

**KEEP YOUR SCHOOL SAFE. REPORT CRIMES AND DANGEROUS ACTIVITIES TO SCHOOL OFFICIALS OR POLICE.**

**MANTÉN TU ESCUELA SEGURA. REPORTA LOS CRIMENES Y ACTIVIDADES PELIGROSAS A LOS OFICIALES DE LA ESCUELA O DE LA POLICIA.**

When in doubt...

- Be safe
- Be respectful
- Do your best

Do the right thing because it is the right thing to do!

Cuando estés en duda...

- Mantén la seguridad
- Ser respetuoso
- Hacer lo mejor posible

¡Haz lo que esté correcto porque es la cosa correcta para hacer!

## **DISCIPLINE POLICY**

California Education Code 48900 and Lodi Unified School District Board Policy allow the superintendent and/or principal of a school to suspend or recommend for expulsion a student for any infraction of the following rules while on school grounds, going to or coming from school, during the lunch period whether on or off campus, or during, or while going to or coming from a school sponsored activity. The designated consequences for each occurrence (1<sup>st</sup> offense, 2<sup>nd</sup> offense, 3<sup>rd</sup> offense or additional offenses) are guidelines followed by school administration. Because these are guidelines, the administration may impose more serious consequences if deemed necessary. Alternative school sites may have additional or modified consequences.

**Any time a student is suspended or has received two referrals, he/she loses the next school activity. Students suspended for fighting will be placed on social probation for 45 school days, barring them from participation in extra-curricular and co-curricular activities.**

Consequences assigned will be at the discretion of the administrator and will take into account circumstances of current misbehavior, past referrals, and consequences as outlined in the Discipline Policy. For some infractions, the student may be suspended on the first offense if it is determined that the student's presence causes a danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process.

**Students who remove this discipline section from their planners are subject to suspension from school for defiance and will be required to purchase a new planner for \$5.00.**

The principal shall recommend expulsion for each offense listed below unless the principal finds that expulsion is inappropriate due to particular circumstances. The finding must be included in the report of the incident. In cases where no additional findings can be made, at least a 5-day suspension and notification to law enforcement will be made.

- 1) Caused serious physical injury, (PC 243) except in self-defense
- 2) Possession of a knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.

## **NORMAS SOBRE DISCIPLINA**

El código de disciplina de California 48900 y la norma de la Mesa Directiva del Distrito Unificado de Lodi permiten al superintendente y/o director(a) de una escuela suspender o recomendar para suspensión a cualquier estudiante por una infracción de las siguientes reglas mientras esté dentro del campo escolar, yendo o viniendo de la escuela, durante el tiempo de almuerzo tanto como si está en / o afuera del campo escolar, o durante / o mientras esté yendo o viniendo de una actividad patrocinada por la escuela. Las designadas consecuencias por cada ocurrencia (1<sup>a</sup> ofensa, 2<sup>a</sup> ofensa, 3<sup>a</sup> ofensa, u ofensas adicionales) son guías seguidas por la administración de la escuela. Ya que estas son guías, la administración puede imponer consecuencias más severas si es necesario. Escuelas alternativas - puede que tengan consecuencias modificadas o adicionales.

**En cualquier momento en el que un estudiante sea suspendido o haya recibido 2 referencias a la oficina, él o ella perderá el privilegio de participar en la próxima actividad escolar. Estudiantes suspendidos por pelearse serán puestos en prueba social por 45 días escolares, excluyéndolos de participación en actividades extra-curriculares o co-curriculares.**

*Las consecuencias asignadas serán a la discreción del administrador(a) y tomarán en cuenta las circunstancias del comportamiento al momento, referencias a la oficina anteriores y consecuencias delineadas en las Normas de Disciplina. Por algunas infracciones, se suspenderá al estudiante en la primera ofensa si se determina que la presencia del estudiante causa un peligro a personas o propiedad o amenaza molestar el proceso educativo.*

**Estudiantes que quiten la sección de disciplina de la libreta de planes pueden ser suspendidos de la escuela por desafianza y se les requerirá comprar una nueva libreta de planes por \$5.00.**

El director/a recomendará expulsión por cada ofensa apuntada abajo a menos que el director/a encuentre que expulsión sea inapropiado por causa de circunstancias particulares. La información averiguada tiene que estar incluida en el reporte del incidente. En caso de que no se pueda conseguir información adicional, se hará, por lo menos una suspensión de 5 días y notificación de las autoridades.

- 1) Causó daños físicos serios, (PC243) excepto en defensa propia

- 3) Unlawfully possessed a controlled substance listed in Chapter 2, Division 10 of the Health and Safety Code, except for first offense for possession of less than one ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
- 4) Robbery or extortion.
- 5) Assault or battery upon any school employee

**A) Upon recommendation of the principal and hearing panel (Lodi Discipline Review Board), the Board of Education may order a pupil expelled upon finding that the pupil committed an act listed in subdivision (a) or in (a) through (e) of EC 48900 only if the Board of Education finds one or both of the following:**

- 1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.

Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

**B) The principal shall immediately suspend and recommend for expulsion a pupil who has committed any of the following acts at school or a school activity off school grounds:**

- 1) Possessed, sold or furnished a firearm. Must be verified by a school employee.
- 2) Brandished a knife at another person.
- 3) Sold a controlled substance.
- 4) Committed or attempted to commit a sexual assault or committed sexual battery as defined in 48900 (n).

**C) Suspension and Due Process (Education Code 48900; District Policy 5114)**

Suspension is temporary removal of a pupil from regular classroom instruction or from school by a teacher or administrator for adjustment purposes. Pupils may be suspended from school in accordance with the law for a limited period of time in an effort to correct behavior. The grounds for suspension shall be those specified in Education Code Section 48900 and no others.

In accord with the positive concept of discipline in this district, the suspension of pupils is to be educational in nature and for the purpose of improving the pupil's adjustment and achievement in school. It should usually be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct.

- 2) Posesión de un cuchillo/navaja, explosivo, u otro objeto peligroso que no tenga uso razonable para el estudiante.
- 3) Ilegalmente poseía una sustancia controlada apuntada en el Capítulo 2 del Código de Salud y Seguridad, con excepción de la primera ofensa por posesión de menos de una onza de marijuana, que no sea cannabis concentrado.
- 4) Robo o extorsión.
- 5) Asalto o Agresión de un empleado/a de la escuela.

**A) Basado en la recomendación del director/a y el panel de la vista de la causa (Lodi Discipline Review Board) (Mesa Directiva de Revisión de Disciplina), la Mesa Directiva de Educación puede ordenar la expulsión de un estudiante al encontrar que el estudiante haya cometido un acto apuntado en la subdivisión (a) o de (a) a (e) del Código Educacional 48900 sólo si la Mesa Directiva de Educación encuentra uno o los dos de los siguientes:**

- 1) Otros medios de corrección no son asequibles o han fallado varias veces de mejorar el comportamiento.

Por causa de la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física del estudiante o de otros.

**B) El director/a inmediatamente suspenderá y recomendará para expulsión a un estudiante que haya cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o actividad de la escuela fuera del campo escolar:**

- 1) Poseía, vendió o proveyó un arma de fuego. Tiene que ser verificado por un empleado de la escuela.
- 2) Blandir un cuchillo/navaja hacia otra persona.
- 3) Vendió una sustancia controlada.
- 4) Cometió o intentó cometer asalto sexual o cometió agresión sexual como definido en 48900(n).

**C) Suspensión y Proceso Legal (Due Process) (Código de Educación 48900; Regla del Distrito 5114)**

Suspensión es el remover temporalmente a un estudiante de la instrucción de la clase regular o de la escuela por un maestro/a o administrador/a con el propósito de justamiento de cuentas. Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela de acuerdo con la ley por un tiempo limitado en un esfuerzo de corregir su comportamiento. Las razones para suspensión serán esas especificadas en el código educacional 48900, y no otros.

De acuerdo con el concepto positivo de disciplina en este distrito, la suspensión de los estudiantes debe ser de naturaleza educacional y con el propósito de mejorar el ajuste del estudiante y sus logros en la escuela. Sólo debe ser implementado, usualmente, cuando otros medios de corrección no consiguen la conducta apropiada.

Students have the right to due process of law. The Board of Education wishes to provide all the protection implicit in due process. If after exhaustion of all administrative appeals, the Superintendent or Superintendent's designee upholds the suspension by the Principal, there will be no further appeal.

The Superintendent shall develop regulation for the use and control of pupil suspension which shall be in compliance with Education Code Section 48900-48925

#### **During Suspension**

- Students are expected to be at home or other parent-designated location and under the supervision of parents or other designated adult during school hours. (7:45 am-2:45 pm)
- Students on home suspension are prohibited from being on school campus and attending any school-sponsored activity, on or off campus, including weekends and holidays. These activities include, but are not limited to, promotion ceremonies, field trips, athletic events, proms, dances, and after-school recreation.
- Specific consequences and restrictions concerning a suspension that overlap into an off-track period will be determined by the site administrator.
- **TEACHERS MAY (BUT ARE NOT REQUIRED TO) PROVIDE MAKEUP WORK FOR SUSPENDED STUDENTS.**

**Summary of Behavior-Infraction and Consequences; Grounds for Mandatory Expulsion with Additional Finding(s) - Recommendation Education Code 48915**

**A) The principal shall recommend expulsion for a pupil for the offenses listed below, with an additional finding, that other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct and/or the presence of the pupil causes a continuing danger due to the nature of the act.**

The principal shall recommend expulsion for each offense listed below unless the principal finds that expulsion is inappropriate due to particular circumstances. The finding must be included in the report of the incident. In case where no additional findings can be made, at least a 5-day suspension and notification to law enforcement will be made.

- 1) Caused serious physical injury, (PC 243) except in self-defense.
- 2) Possession of a knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
- 3) Unlawfully possessed a controlled substance listed in Chapter 2, Division 10 of the Health and Safety Code, except for first offense for possession of less than one ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
- 4) Robbery or extortion.
- 5) Assault or battery upon any school employee

**B) Upon recommendation of the principal and hearing panel (Lodi Discipline Review Board), the Board of Education may order a pupil expelled upon finding that the pupil committed an act listed in subdivision (a) or in (a) through (e) of EC 48900 only if the Board of Education finds one or both of the following:**

Los estudiantes tienen el derecho al proceso debido bajo la ley. La mesa directiva desea proveer toda la protección implícita en el proceso debido. Si después de haber agotado todas las apelaciones administrativas, el Superintendente o designado del Superintendente apoya la suspensión del director/a, no habrá mayor apelación.

**El Superintendente desarrollará regulaciones para el uso y control de la suspensión de estudiantes que estará en acuerdo con el Código Educacional Sección 48900-48925.**

#### **Durante suspensión**

- Se espera que los estudiantes estén en casa o en otra localidad designada por los padres bajo la supervisión de los padres u otro adulto designado durante las horas de la escuela (7:45 am -2:45 pm)
- Se prohíbe a los estudiantes suspendidos a la casa de estar en el campo escolar y de asistir a cualquier función patrocinada por la escuela, en o fuera del campo escolar, incluyendo fines de semana y días de fiesta. Estas actividades incluyen pero no están limitadas a ceremonias de promoción, excursiones, eventos atléticos, 'proms', bailes y recreación después de la escuela.
- Consecuencias específicas y restricciones relacionadas a la suspensión que sobrepasa a un período de estar de vacaciones serán determinadas por el administrador/a de la escuela.
- **LOS MAESTROS PUEDEN (PERO NO SE LES REQUIERE) QUE PROVEAN TRABAJO PARA LOS ESTUDIANTES SUSPENDIDOS.**

**Resumen de Consecuencias de Comportamiento/Infracción; Bases para Expulsión Mandatoria con Información Adicional – Recomendación Código Educacional 48915**

**A) El director/a recomendará expulsión de un estudiante por las ofensas apuntadas abajo, según información adicional, que otros medios de corrección no son asequibles o han fallado varias veces de cambiar el comportamiento a comportamiento apropiado y/o la presencia del estudiante causa un peligro continuo por causa de la naturaleza del acto.**

El director/a recomendará expulsión por cada ofensa apuntada abajo a menos que el director/a encuentre que expulsión sea inapropiado por causa de circunstancias particulares. La información averiguada tiene que estar incluida en el reporte del incidente. En caso de que no se pueda conseguir información adicional, se hará, por lo menos una suspensión de 5 días y notificación de las autoridades.

- 1) Causó daños físicos serios, (PC243) excepto en defensa propia.
- 2) Posesión de un cuchillo/navaja, explosivo, u otro objeto peligroso que no tenga uso razonable para el estudiante.
- 3) Ilegalmente poseía una sustancia controlada apuntada en el Capítulo 2 del Código de Salud y Seguridad, con excepción de la primera ofensa por posesión de menos de una onza de marijuana, que no sea cannabis concentrado.
- 4) Robo o extorsión.
- 5) Asalto o agresión de un empleado/a de la escuela.

**B) Basado en la recomendación del director/a y el panel de la vista de la causa (Lodi Discipline Review Board) (Mesa Directiva de Revisión de Disciplina), la Mesa Directiva de Educación puede ordenar la expulsión de un estudiante al encontrar que el estudiante haya cometido un acto apuntado en la subdivisión (a) o de (a) a (e) del Código Educacional 48900 sólo si la Mesa Directiva de Educación encuentra uno**

- 1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
- 2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

**C) The principal shall immediately suspend and recommend for expulsion a pupil who has committed any of the following acts at school or a school activity off school grounds:**

- 1) Possessed, sold or furnished a firearm. Must be verified by a school employee.
- 2) Brandished a knife at another person.
- 3) Sold a controlled substance.
- 4) Committed or attempted to commit a sexual assault or committed sexual battery as defined in 48900 (n).

**D) Suspension and Due Process (Education Code 48900; District Policy 5114)**

Suspension is temporary removal of a pupil from regular classroom instruction or from school by a teacher or administrator for adjustment purposes. Pupils may be suspended from school in accordance with law for a limited period of time in an effort to correct behavior. The grounds for suspension shall be those specified in Education Code Section 48900, and no others.

In accord with the positive concept of discipline in this district, the suspension of pupils is to be educational in nature and for the purpose of improving the pupil's adjustment and achievement in school. It should usually be imposed only when other means of correction fail to bring out proper conduct.

Students have the right to due process of law. The Board of Education wishes to provide all the protection implicit in due process, and if after exhaustion of all administrative appeals, the Superintendent or Superintendent's designee upholds the suspension by the Principal, there will be no further appeal.

The Superintendent shall develop regulation for the use and control of pupil suspension which shall be in compliance with Education Code Section 48900-48925

**During Suspension**

- Students are expected to be at home or other parent designated location and under the supervision of parents or other designated adult during school hours. (7:45 am-2:45 pm)
- Students on home suspension are prohibited from being on school campus and attending any school sponsored activity on or off campus including weekends and holidays. These activities include but are not limited to promotion ceremonies, field trips, athletic events, proms, dances, and after-school recreation.
- Specific consequences and restrictions concerning a suspension that over lap into an off track period will be determined by the site administrator

**o los dos de los siguientes:**

- 1) Otros medios de corrección no son asequibles o han fallado varias veces de mejorar el comportamiento.
- 2) Por causa de la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física del estudiante o de otros.

**C) El director/a inmediatamente suspenderá y recomendará para expulsión a un estudiante que haya cometido cualquiera de los**

**siguientes actos en la escuela o actividad de la escuela fuera**

**del**

**campo escolar:**

**ser**

- 1) Poseía, vendió o proveyó un arma de fuego. Tiene que verificado por un empleado de la escuela.
- 2) Blandir un cuchillo/navaja hacia otra persona.
- 3) Vendió una sustancia controlada.
- 4) Cometió o intentó cometer asalto sexual o cometió agresión sexual como definido en 48900(n).

**D) Suspensión y Proceso Legal (Due Process) (Código de Educación 48900; Regla del Distrito 5114)**

Suspensión es el remover temporalmente a un estudiante de la instrucción de la clase regular o de la escuela por un maestro/a o administrador/a con el propósito de ajustamiento de cuentas. Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela de acuerdo con la ley por un tiempo limitado en un esfuerzo de corregir su comportamiento. Las razones para suspensión serán esas especificadas en el código educacional 48900, y no otros.

De acuerdo con el concepto positivo de disciplina en este distrito, la suspensión de los estudiantes debe ser de naturaleza educacional y con el propósito de mejorar el ajuste del estudiante y sus logros en la escuela. Sólo debe ser implementado, usualmente, cuando otros medios de corrección no consiguen la conducta apropiada.

Los estudiantes tienen el derecho al proceso debido bajo la ley. La mesa directiva desea proveer toda la protección implícita en el proceso debido, y si después de haber agotado todas las apelaciones administrativas, el Superintendente o designado del Superintendente apoya la suspensión del director/a, no habrá mayor apelación.

El Superintendente desarrollará regulaciones para el uso y control de la suspensión de estudiantes que estará en acuerdo con el Código Educacional Sección 48900-48925.

**Durante suspensión**

- Se espera que los estudiantes estén en casa o en otra localidad designada por los padres bajo la supervisión de los padres u otro adulto designado durante las horas de la escuela (7:45 am -2:45 pm)
- Se prohíbe a los estudiantes suspendidos a la casa de estar en el campo escolar y de asistir a cualquier función patrocinada por la escuela en o fuera del campo escolar incluyendo fines de semana y días de fiesta. Estas actividades incluyen pero no están limitadas a ceremonias de promoción, excursiones, eventos atléticos, 'proms', bailes y recreación después de la escuela.
- Consecuencias específicas y restricciones relacionadas a la suspensión que sobrepasa a un período de estar de vacaciones serán determinadas por el administrador/a de la escuela. **LOS MAESTROS PUEDEN (PERO NO SE LES**

- TEACHERS MAY (BUT ARE NOT REQUIRED TO) PROVIDE MAKEUP WORK FOR SUSPENDED STUDENTS.

REQUIERE) QUE PROVEAN TRABAJO PARA LOS ESTUDIANTES SUSPENDIDOS.

## STUDENT CONDUCT AGREEMENT

I, \_\_\_\_\_, have read and understand the rules and  
*Student Signature*

policies of the school and agree to adhere to them.

\_\_\_\_\_  
*Date*

\_\_\_\_\_  
*Parent Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date*

Yo, \_\_\_\_\_, he leído y entiendo las reglas y normas  
*Firma del Estudiante*

de la escuela y acepto a obedecerlas.

\_\_\_\_\_  
*Fecha*

\_\_\_\_\_  
*Firma del Padre*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*





# SOCIAL STUDIES

## UNITED STATES GOVERNMENT

There are three branches of the United States government.

**THE LEGISLATIVE BRANCH** consists of the Senate and the House of Representatives. Elected officials to the House of Representatives are chosen every two years. Senators are elected every six years.

**THE EXECUTIVE BRANCH** applies to the chief executive—the President of the United States. Presidential elections take place every four years, but the president can also be removed from office if there is proven cause. The president is commander in chief of the armed forces and responsible for the execution of laws. With Senate consent, the president can make treaties and appoint diplomats, judges and other officers.

**THE JUDICIARY BRANCH** establishes the Supreme Court and its justices, specifically providing a chief justice of the United States.

## UNITED STATES PRESIDENTS

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 1. George Washington    | 1789-1797 |
| 2. John Adams           | 1797-1801 |
| 3. Thomas Jefferson     | 1801-1809 |
| 4. James Madison        | 1809-1817 |
| 5. James Monroe         | 1817-1825 |
| 6. John Quincy Adams    | 1825-1829 |
| 7. Andrew Jackson       | 1829-1837 |
| 8. Martin Van Buren     | 1837-1841 |
| 9. William H. Harrison  | 1841      |
| 10. John Tyler          | 1841-1845 |
| 11. James K. Polk       | 1845-1849 |
| 12. Zachary Taylor      | 1849-1850 |
| 13. Millard Fillmore    | 1850-1853 |
| 14. Franklin Pierce     | 1853-1857 |
| 15. James Buchanan      | 1857-1861 |
| 16. Abraham Lincoln     | 1861-1865 |
| 17. Andrew Johnson      | 1865-1869 |
| 18. Ulysses S. Grant    | 1869-1877 |
| 19. Rutherford B. Hayes | 1877-1881 |
| 20. James Garfield      | 1881      |
| 21. Chester A. Arthur   | 1881-1885 |
| 22. Grover Cleveland    | 1885-1889 |
| 23. Benjamin Harrison   | 1889-1893 |

## PREAMBLE TO THE CONSTITUTION

We the people of the United States, in order to form a more perfect Union, establish justice, insure domestic tranquility, provide for the common defense, promote the general welfare, and secure the blessings of liberty to ourselves and our posterity, do ordain and establish this Constitution of the United States of America.



24. Grover Cleveland

1893-1897

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 25. William McKinley          | 1897-1901 |
| 26. Theodore Roosevelt        | 1901-1909 |
| 27. William Howard Taft       | 1909-1913 |
| 28. Woodrow Wilson            | 1913-1921 |
| 29. Warren Harding            | 1921-1923 |
| 30. Calvin Coolidge           | 1923-1929 |
| 31. Herbert Hoover            | 1929-1933 |
| 32. Franklin Delano Roosevelt | 1933-1945 |
| 33. Harry S. Truman           | 1945-1953 |
| 34. Dwight D. Eisenhower      | 1953-1961 |
| 35. John F. Kennedy           | 1961-1963 |
| 36. Lyndon B. Johnson         | 1963-1969 |
| 37. Richard Nixon             | 1969-1974 |
| 38. Gerald Ford               | 1974-1977 |
| 39. James Carter Jr.          | 1977-1981 |
| 40. Ronald Reagan             | 1981-1989 |
| 41. George Bush               | 1989-1993 |
| 42. William Jefferson Clinton | 1993-2001 |
| 43. George W. Bush            | 2001-2009 |
| 44. Barack Hussein Obama      | 2009-2017 |
| 45. Donald J. Trump           | 2017-     |

## ENGLISH LANGUAGE ARTS

**R**

### RESTATE THE QUESTION

Restate or reword the question and turn it into a statement.

**A**

### ANSWER THE QUESTION

What is being asked?

Answer all parts of the question.

**C**

### CITE THE SOURCE

Tell where you found examples and details in the text.

In paragraph 2... The text states ... The author says...

**E**

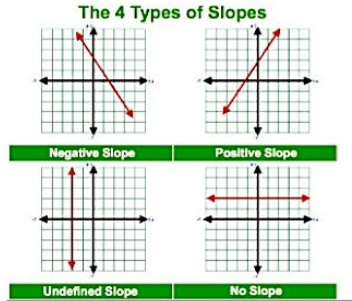
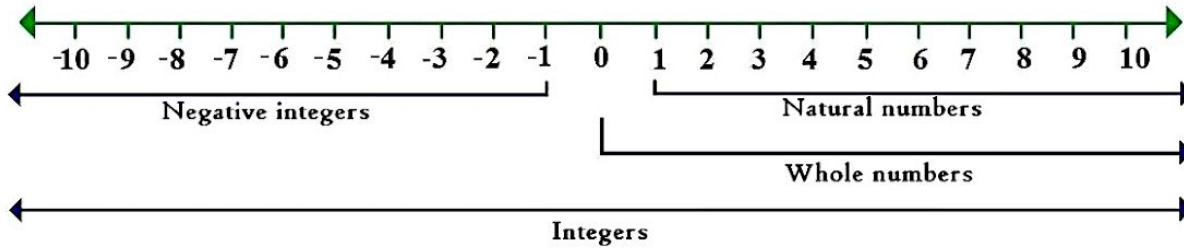
**EXPLAIN** your response. Give evidence from the text to support your answer. Add your thoughts.

For example... This shows... This means... I believe...

Lions live together in social groups called prides. Most of the lions in a pride are females and their

According to the article, is it important for lions to live as a pride?

# MATH



$$+ \times + = +$$

$$+ \times - = -$$

$$- \times - = +$$

## Following the Order of Operations

1<sup>st</sup> Parentheses and brackets

2<sup>nd</sup> Exponents

3<sup>rd</sup> Multiply or Divide from left to right.

4<sup>th</sup> Add or Subtract from left to right.

Please

Excuse

My

Dear

Aunt

Sally

## Vertical Line Test for Functions

### Isolate the Variable

$$7n - 2 = 5n + 6$$

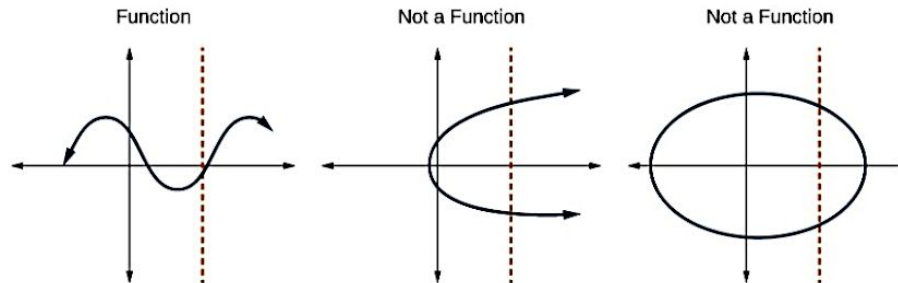
$$-5n$$

$$2n - 2 = 6$$

$$+2 \quad +2$$

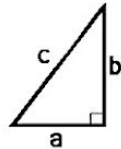
$$\frac{2n}{2} = \frac{8}{2}$$

$$n = 4$$



## Slope of a line

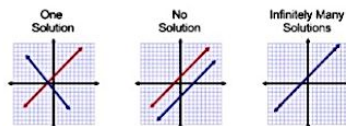
$$= \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}$$



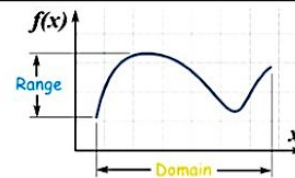
## Pythagorean Theorem

$$a^2 + b^2 = c^2$$

## Systems



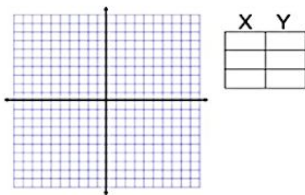
**Domain** – The set of x-values (or inputs).  
**Range** – The set of y-values (or outputs).



## Types of Functions:

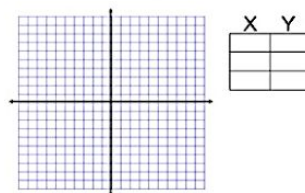
### Linear

$$y = mx + b$$



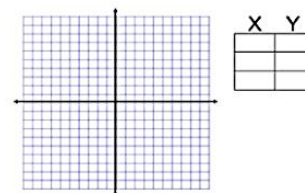
### Inverse Variation

$$y = \frac{k}{x}$$



### Exponential

$$y = a(b^x)$$



## NOTES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface. The top edge of the paper is slightly irregular, like a torn piece of paper.